

## Регламент докладчика дистанционного секционного заседания

*В 2021 году секционные заседания проходят в дистанционном формате. Докладчики подключаются в назначенное время через вебинарную платформу.*

***Заявки и тезисы выступлений на секционных заседаниях принимаются с 18 января по 31 января 2021 года через электронную форму.***

Доклад на секционном заседании может описывать технологию, методику, практический опыт, сравнительный анализ решений, собственное решение (технологического или методологического характера) и т.п. в соответствии с тематикой секционного заседания.

Ограничение по времени на доклад: не более 10 минут.

Ограничение по времени на вопросы от участников секционного заседания: не более 5 минут.

Количество спикеров, выступающих с одним докладом, не может превышать **трех человек**. Все содокладчики должны присутствовать на секционном заседании.

Сертификаты докладчика получают спикеры, выступающие с докладом.

Каждый участник конференции может быть соавтором не более двух работ.

***Заявка на участие должна содержать следующую информацию:***

- ФИО (полностью) всех докладчиков с указанием места работы и должности.
- Контактная информация (e-mail).
- Название доклада.
- Аннотация доклада (до 250 знаков).
- Название секционного заседания.
- Тезисы доклада (не более 2500 знаков, без графических объектов).

Заявка и тезисы выступлений отправляются на рассмотрение в Оргкомитет, который принимает решение о соответствии содержания тематике конференции и секционного заседания. О принятом решении докладчику на указанный адрес электронной почты будет выслано уведомление.

Оргкомитет оставляет за собой право перенести доклад в другую секцию или отказать в приеме доклада. Решение Оргкомитета не комментируется.

Тезисы проходят проверку на плагиат.

Докладчики до 10 февраля должны прислать материалы, которые будут задействованы в докладе (презентации, ссылки и т.д.) на почту [real.conf@rcokoit.ru](mailto:real.conf@rcokoit.ru)

Оформление презентации к докладу должно соответствовать следующим требованиям:

- ✓ формат презентаций: pdf;
- ✓ размер шрифта: не менее 18 пунктов;
- ✓ слайд: не перегружен текстом (оптимально размещение не более 6-8 строк размером шрифта 20-24);
- ✓ простой фон, который не сливается с текстом и не контрастирует по цвету;
- ✓ наличие слайда с контактной информацией.

С докладчиками проводится техническое тестирование: проверка работоспособности веб-камеры, наушников, микрофона докладчика.

В день проведения секционного заседания докладчики присоединяются к вебинару пленарного заседания заранее – в срок, установленный Оргкомитетом.

Для участия в онлайн мероприятиях необходимо подключить и настроить соответствующим образом оборудование (веб-камера, микрофон и пр.).

При первом проведении мероприятия или участии в мероприятии (комнате) обязательно следует серьезно отнестись к проверке и настройке оборудования.

Для успешного проведения мероприятия:

- Рекомендуемые браузеры:
  - Google Chrome;
  - Яндекс браузер.
- Программное обеспечение:
  - Windows 7/8/10 или Mac OS X 10.5 – 10.7, BigSur;
  - Java Runtime Environment (JRE) версии 1.6 и выше (требуется для трансляции рабочего стола).
- Сеть:
  - скорость соединения от 512 кбит/с для проведения небольших (не более 3-х одновременно транслируемых видео в среднем качестве) мероприятий.
- Компьютер:
  - двухъядерный процессор (2 ГГц или выше);
  - 2 ГБ оперативной памяти (ОЗУ).

По итогам конференции планируется выпуск сборника материалов конференции с индексацией в РИНЦ. Статьи по тематике доклада принимаются **только после** приглашительного письма от организаторов конференции, которое будет разослано с 01 по 29 марта 2021 года. Сроки для предоставления статей сборника будут указаны в письме.