

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Настоящая должностная инструкция разработана на основе [приказа Минтруда России от 18.10.2013 \(с изм. от 25.12.2014\) №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог \(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования\) \(воспитатель, учитель\) и квалификационной характеристики учителя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н](#) в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1. Общие положения

1.1. Должность учителя математики (далее-учителя) относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность учителя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены [законодательством Российской Федерации](#); признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.4. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. В последнем случае временное исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности учитель руководствуется [Конституцией](#) и [законами Российской Федерации](#), [указами Президента Российской Федерации](#), [решениями Правительства Российской Федерации](#), и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; [правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты](#), а также [Уставом](#) и [локальными правовыми актами школы](#) (в том числе [Правилами внутреннего трудового распорядка](#), приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.7. Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность урока (занятий) и перемен между ними;

- удалять учащихся с урока;
- курить в помещении школы.

1.8. Необходимые знания в области проектирования и реализации образовательного процесса:

1.8.1. Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.

1.8.2. Историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества.

1.8.3. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики

1.8.4. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

1.8.5. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.

1.8.6. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

1.8.7. Рабочую программу и методику обучения по данному предмету.

1.8.8. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федерального государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

1.8.9. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, Конвенцию о правах ребенка.

1.8.10. Трудовое законодательство.

1.8.11. Основы методики воспитательной работы.

1.8.12. Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.

1.9. Необходимые знания в области проектирования и реализации основных общеобразовательных программ:

1.9.1. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).

1.9.2. Программы и учебники по преподаваемому предмету.

1.9.3. Теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности.

1.9.4. Современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

1.9.5. Методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.

1.9.6. Основы математики, алгебры, начал анализа, геометрии.

1.9.7. Правила внутреннего распорядка.

1.9.8. Правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.

1.10. Необходимые умения в области проектирования и реализации

образовательного процесса:

1.10.1. Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность и т.п.

1.10.2. Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

1.10.3. Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

1.10.4. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.10.5. Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательской ИКТ-компетентность; общепедагогической ИКТ-компетентность; предметно-педагогической ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

1.10.6. Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

1.10.7. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей

1.10.8. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их.

1.10.9. Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

1.10.10. Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.

1.10.11. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.

1.10.12. Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

1.10.13. Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

1.10.14. Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.

1.10.15. Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

1.10.16. Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.

1.10.17. Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий.

1.10.18. Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ.

1.10.19. Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.

1.10.20. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей

обучающихся.

1.10.21. Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.

1.10.22. Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.

1.10.23. Формировать детско-взрослые сообщества.

1.11. Необходимые умения в области проектирования и реализации основных общеобразовательных программ:

1.11.1. Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

1.11.2. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

1.11.3. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой.

1.11.4. Разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.

1.11.5. Организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую.

1.11.6. Разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности.

1.11.7. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе.

1.11.8. Использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

1.11.9. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

1.11.10. Работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

1.11.11. Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции.

1.11.12. Устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками.

1.11.13. Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

2. Функции работника

2.1. В области проектирования и реализации образовательного процесса:

2.1.1. Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы.

2.1.2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

2.1.3. Участие в разработке и реализации программы развития школы в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

2.1.4. Планирование и проведение учебных занятий.

2.1.5. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению

2.1.6. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

2.1.7. Формирование [универсальных учебных действий](#).

2.1.8. Формирование навыков, связанных с информационно – коммуникационными технологиями.

2.1.9. Формирование мотивации к обучению.

2.1.10. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

2.1.11. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

2.1.12. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.

2.1.13. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.

2.1.14. Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с [Уставом образовательной организации](#) и [правилами внутреннего распорядка образовательной организации](#).

2.1.15. Проектирование и реализация [воспитательных программ](#).

2.1.16. Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).

2.1.17. Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).

2.1.18. Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления.

2.1.19. Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации.

2.1.20. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.1.21. Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде.

2.1.22. Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

2.1.23. Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.

2.1.24. Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе.

2.1.25. Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.

2.1.26. Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными

потребностями, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.

2.1.27. Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого–медико-педагогического консилиума.

2.1.28. Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка.

2.1.29. Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу.

2.1.30. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.1.31. Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

2.1.32. Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

2.2. В области проектирования и реализации основных общеобразовательных программ:

2.2.1. Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира.

2.2.2. Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития.

2.2.3. Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся.

2.2.4. Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования.

2.2.5. Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры и развития навыков поликультурного общения.

2.2.6. Организация олимпиад, конференций, конкурсов.

3. Должностные обязанности учителя

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.2. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.3. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного

выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.5. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.6. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.7. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных стандартов, несет ответственность за его реализацию.

3.8. Руководит исследовательской деятельностью обучающихся;

3.9. Систематически оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.

3.10. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.11. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима. Соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ учащихся в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в школе.

3.12. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.13. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, повышает квалификацию.

3.14. Строго соблюдает Правила охраны труда и пожарной безопасности.

3.15. Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение Правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.

3.16. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.

3.17. Обязан уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшему

3.18. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.19. Допускает в установленном порядке на занятия представителей

администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога.

3.20. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе с оплатой замены в установленном порядке.

3.21. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков.

3.22. При проведении последнего урока или занятия внеурочной деятельности по расписанию учитель провожает детей в гардероб и следит за порядком.

3.23. Если график питания учащихся совпадает с концом урока, то провожает класс до столовой, осуществлять контроль самому или передает классному руководителю.

3.24. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.25. Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе на дому, по месту пребывания ребенка-инвалида или в дистанционной форме.

3.26. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении образовательной услуги, при перемещении в пределах школы, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами.

3.27. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления образовательной услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по школе.

3.28. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

3.29. Уведомляет директора школы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.30. В случае выполнения обязанностей классного руководителя:

ежедневно:

- организует различные формы индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- контролирует: посещаемость учебных занятий обучающимися; успеваемость обучающихся; организацию питания обучающихся, соблюдение установленных требований к внешнему виду обучающихся, если такие требования предусмотрены Уставом школы;
- оказывает помощь органам ученического самоуправления класса;
- Уходя из школы, смотрит и доводит до сведения учащихся изменения в расписании на следующий день.

еженедельно:

- проверяет дневники обучающихся;
- анализирует состояние успеваемости в классе;
- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и расписанием (о чем делается запись в классном журнале);
- организует работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе;
- дежурит со своим классом по школе.

ежемесячно:

- проводит консультации у психолога, социального педагога и отдельных учителей;
- организует работу классного актива;
- организует заседание родительского комитета класса;

в течение учебной четверти:

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения и коррекцию плана воспитательной работы;
- заполняет классный журнал и портфолио обучающихся;
- проводит классное родительское собрание;
- представляет в учебную часть учреждения отчет об успеваемости обучающихся класса за четверть;

ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет программу воспитания класса или план воспитательной работы с классом (план классного руководителя), корректирует модель воспитательной системы класса;
- собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников, иные установленные формами статистической отчетности материалы по направлению деятельности);

в каникулярное время:

- организует работу с классом по дополнительному плану;
- организует и контролирует занятость обучающихся «группы риска».

3.31. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:

- руководит работой лаборанта, закрепленного за кабинетом;
- контролирует целевое использование кабинета и лаборантской кабинета; организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
- участвует в разработке, периодически пересматривает (не реже одного раза в 5 лет) инструкции по охране труда;
- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение инструктажа по технике безопасности обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- оформляет и ведет паспорт кабинета.

4. Права

Учитель имеет право:

- 4.1. *участвовать*** в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2. *на защиту*** профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. *на конфиденциальность*** дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.4. защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.

4.5. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.6. выбирать и использовать:

- методики обучения и воспитания;

- учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной школой и списком учебников и учебных пособий, определенных школой; методы оценки знаний обучающихся.

4.7. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, применять к обучающимся меры педагогического воздействия в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

4.8. повышать свою квалификацию 1 раз в течение 3 лет за счет бюджетного финансирования.

4.9. проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени,

не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

6.3. Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

6.4. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____ (_____)
подпись *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 2016г.

Второй экземпляр должностной инструкции
получен на руки:

_____ (_____)
подпись *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 2016 г.