

## Регламент докладчика секционного заседания

*Заявки на выступления на секционных заседаниях и тезисы докладов принимаются до 20 января 2017 года.*

Доклад на секционном заседании может описывать технологию, методику, практический опыт, сравнительный анализ решений, собственное решение (технологического или методологического характера) и т.п., в соответствии с тематикой секционного заседания.

Ограничение по времени на доклад: не более 10 минут.

Ограничение по времени на вопросы: не более 5 минут.

Количество авторов, выступающих с одним докладом, не должно превышать трех человек. Все соавторы должны присутствовать на секционном заседании.

Сертификаты докладчика получают авторы, выступающие с докладом.

Каждый участник может быть соавтором не более двух работ.

***Заявка на участие в конференции в качестве докладчика должна содержать следующую информацию:***

1. ФИО всех докладчиков с указанием места работы и должности – полностью.
2. Контактная информация (e-mail, телефон) одного из докладчиков.
3. Название доклада.
4. Аннотация доклада (до 300 знаков).
5. Название секционного заседания.
6. Тезисы (не более трех страниц или 6000 знаков с пробелами, соответствующих «Правилам оформления тезисов доклада»).
7. Форма участия (очная или дистанционная).

Заявка и тезисы докладов поступают на рассмотрение в Оргкомитет по электронной почте [confdo@gmail.com](mailto:confdo@gmail.com), который принимает решение о соответствии их содержания тематике конференции и секционного заседания. Оргкомитет оставляет за собой право порекомендовать докладчику участвовать в другой секции или отказать в приеме доклада. Решение Оргкомитета не комментируется.

Тезисы проходят проверку на плагиат.

Докладчики до 12 февраля должны прислать материалы, которые будут задействованы в докладе (презентации, ссылки, необходимый перечень программного обеспечения и т.п.) на почту [confdo@gmail.com](mailto:confdo@gmail.com).

После проведения секции докладчики оставляют в аудитории все материалы, которые были задействованы дополнительно (презентации, файлы, документы со ссылками).

Оформление презентации к докладу должно соответствовать следующим требованиям:

- ✓ формат презентаций: ppt, pptx, odp;
- ✓ шрифт: стандартный-Windows, без засечек, например, Arial или Tahoma;
- ✓ размер шрифта: не менее 16 пунктов;

- ✓ слайд: не перегружен текстом (оптимально размещение не более 6-8 строк размером шрифта 20-24);
- ✓ содержание слайда: не более 3-4 новых понятий или определений на слайде;
- ✓ простой фон, который не сливается с текстом и не контрастирует по цвету;
- ✓ запрет сложной анимации, которая может привести к нарушению трансляции презентации (вращающийся или рассыпающийся текст и т.д.);
- ✓ наличие слайда с контактной информацией.

Дистанционные докладчики секционного заседания должны связаться с Оргкомитетом до 02 февраля 2017 года для технического тестирования: проверки работоспособности веб-камеры, наушников, микрофона докладчика.

В день конференции дистанционные докладчики присоединяются к вебинару конференции заранее – в срок, установленный Оргкомитетом, для проведения повторного тестирования.

Дистанционный докладчик должен участвовать в работе своего секционного заседания и начать свое выступление после сигнала модератора.

В ходе дистанционного доклада рекомендуется использовать режим полноэкранный трансляции для концентрации внимания участников на наиболее важных слайдах презентации и быть готовым отвечать на вопросы.