

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГБОУ школы № 655 Приморского района Санкт-Петербурга

Настоящее положение разработано в соответствии с [ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»](#), приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 [«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»](#), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 [«Об утверждении ФГОС ООО»](#)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее - Положение) разработано в целях создания условий для введения ФГОС ООО и реализации Образовательной программы ГБОУ школы № 655 Приморского района Санкт-Петербурга. Положение определяет задачи создания, структуру, организационную основу работы с портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.2. Цель создания портфолио: дополнить традиционные контрольно-оценочные средства; учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.3. Задачи работы по созданию, ведению и презентации портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- формировать УУД, составляющие компетенцию обучающихся: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность; прививать навыки самоконтроля и самообучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных достижениях обучающихся.

1.4. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

1.4. Материалы к разделам портфолио могут создаваться, по усмотрению учителя, в процессе классно-урочной деятельности, на внеурочных занятиях или в порядке самостоятельной работы, дома с родителями. Пополнение портфолио происходит в классе под наблюдением педагога.

1.5. Функции портфолио ученика

- Повышение образовательной активности школьников, уровня осознания ими своих целей и возможностей.
- Осмысленный и ответственный выбор дальнейшего направления и формы обучения обучающихся, жизненного пути.
- Соблюдение принципа добровольности при сборе документов и

формировании документов.

- Стимулирование развития у обучающихся навыков самоанализа и систематизации.
- Портфолио – одно из направлений работы школы, не разовая акция, а систематическая спланированная работа.

## **2. Структура портфолио**

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

Титульный лист, разделы «Мой мир», «Моя учеба», «Моя внеучебная работа», «Мое творчество», «Мои впечатления», «Мои достижения», «Отзывы и рекомендации», «Итоги».

2.1.1. Титульный лист содержит основную информацию:

- фамилия
- имя
- отчество
- учебное заведение
- класс
- период, за который представлены документы и материалы;
- фото ученика

### **2.1.2. Раздел "Мой мир"**

Приведенное ниже наполнение является примерным, может быть минимизировано или расширено в зависимости от возраста обучающихся, социального состава и других факторов.

- "Мое имя" – информация о том, что означает имя, о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.
- "Моя семья" – небольшой рассказ о семье, традициях, истории семьи или отдельные очерки о членах семьи.
- "Мой город" – рассказ о Санкт-Петербурге, о его интересных местах, о своей улице, своём районе. Включает схему маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).
- "Мои друзья" – фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.
- "Мои увлечения" – небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.
- "Моя школа" – рассказ о школе, о педагогах.
- "Мои любимые школьные предметы" – небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...".

### **2.1.3. Раздел "Моя учёба"**

В разделе заголовки листов посвящены предметам «Математика», «Литературное чтение»,

«Русский язык», «Английский язык», «Окружающий мир». Ученик наполняет этот раздел листами самооценки, удачно написанными контрольными работами, описаниями проектов,

отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами. Учитель заполняет раздел сводными Таблицами образовательных результатов по предметам, которые хранятся у учителя на протяжении учебного года и вкладываются в Портфолио по окончании каждого периода обучения

### **2.1.4. Раздел "Моя внеучебная работа"**

Этот раздел вводится со второго года обучения. Раздел наполняется информацией об участии ученика в социально значимой, внеурочной и внеучебной деятельности (образовательных проектах, соревнованиях, концертах, школьных

спектаклях и т.п.) - всех мероприятиях, которые проводятся вне рамок учебной деятельности. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

#### **2.1.5. Раздел "Моё творчество"**

Раздел наполняется отобранными ребенком творческими работами: рисунками, сказками, стихами, фотоснимками объёмных работ. Если та или иная работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, добавляют информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось, соответствующими фотографиями. Если мероприятие упоминалось в Интернете или в СМИ, в портфолио включается эта информация с подтверждением (распечатка странички Интернета, страница теле- или радиопрограммы)

#### **2.1.6. Раздел "Мои впечатления"**

Этот раздел вводится с третьего года обучения.

Раздел наполняется творческими работами по итогам экскурсий, походов, посещений выставок и других подобных мероприятий. Работы должны отражать как содержание экскурсии или спектакля, так и личные впечатления ученика от увиденного. Может содержать фотографии, зарисовки, ксерокопии полученных в ходе мероприятия наградных или путевых листов. В раздел не включаются афиши, программки, рекламные материалы, приглашения и т.п. типографские материалы.

#### **2.1.7. Раздел «Мои достижения»**

Здесь помещают все имеющиеся у школьника сертифицированные индивидуальные достижения в различных областях деятельности: данные прохождения внешних диагностических и контрольных работ, итоговые аттестационные ведомости, сертификаты официально признанных на международном, федеральном, региональном, муниципальном, районном уровне конкурсов, олимпиад, соревнований; удостоверение о наличии спортивного разряда и иные официальные документы. В данном разделе допускается представление копий официальных документов. Рекомендуется расположение документов по хронологическому принципу.

#### **2.1.8. Раздел «Отзывы и рекомендации»**

Раздел наполняется отзывами педагогических работников на творческие работы, исследовательские проекты, социальные практики, участие в любых событиях школьной жизни. Материалы раздела призваны отражать степень творческой и социальной активности ученика, степень самостоятельности обучающегося, склонность обучающегося к занятиям различного характера. Задача раздела – отследить формирование активной гражданской позиции, формирование способности самостоятельно решать различные задачи практической деятельности, а также помочь правильно выбрать направление профильного обучения и создать в дальнейшем предпосылки верной профессиональной ориентации.

Вопрос о том, какие именно события в жизни обучающегося достойны персонального отзыва, решает классный руководитель или преподаватель по предмету.

#### **2.1.9. Раздел «Итоги»**

Этот раздел вводится в конце первого года обучения и является итогом работы по ведению портфолио в течение учебного года: он содержит те работы, которые хранятся в течение всех лет обучения.

Раздел пополняется в конце учебного года под руководством классного руководителя. Из материалов всего портфолио, собранного в течение учебного года, отбираются те, которые ученик полагает наиболее успешными, ценными или лично значимыми. Эти материалы переводятся в данный раздел, остальные работы изымаются. Таким образом, раздел содержит наиболее удачные творческие работы предыдущих лет и способствует развитию рефлексивных навыков.

2.2. Содержание обновляется с периодичностью, установленной классным

руководителем.

2.3. В портфолио не включаются данные психологических исследований независимо от их направленности.

### **3. Оформление портфолио**

3.1 Портфолио оформляет ученик под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в "пункте 2" настоящего Положения, в папке с файлами. Возможен вариант ведения портфолио в электронной форме. Ученик имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности. Ни одна работа не является обязательной для включения в портфолио учеников. Любой материал включается или изымается только с согласия ученика. Исключение составляют материалы, не отвечающие требованию достоверности: они могут быть изъяты классным руководителем. Классный руководитель имеет право также настоять на повторном оформлении материалов, не отвечающих требованиям ведения портфолио.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и личных достижений обучающегося в образовательной деятельности. Этот анализ проводится классным руководителем. По результатам анализа составляется итоговый отзыв классного руководителя, который вкладывается в раздел «Личные достижения» портфолио следующего года.

3.6. Отзыв по результатам анализа составляется на основе базовой шкалы оценки портфолио. Базовая шкала оценки содержит шесть уровней.

#### **– Высший уровень**

В портфолио достаточное наполнение всех разделов. В разделе «Мои достижения» есть данные об участии в конкурсах, олимпиадах, спортивных или иных состязаниях, данные о результатах контрольных работ по различным учебным предметам. Раздел «Моя учёба» объективно представляет результаты освоения учебной программы, содержит данные о результатах контрольных работ по всем учебным предметам. Портфолио содержит самостоятельно выполненные обучающимся творческие работы в различных областях деятельности: конструирование, художественное творчество, литературное творчество.

Оформление всех материалов портфолио соответствует требованиям настоящего Положения. Письменные работы демонстрируют свободное владение (на уровне возраста) письменной русской речью.

#### **– Уровень наполнения выше среднего**

В портфолио достаточное наполнение всех разделов. В разделе «Мои достижения» содержатся данные о соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, а также об итогах учебного периода. Раздел «Моя учёба» объективно представляет результаты освоения учебной программы, содержит данные о результатах контрольных работ по различным учебным предметам. Портфолио содержит творческие работы, выполненные самостоятельно или с помощью взрослых. Оформление материалов соответствует требованиям

настоящего Положения.

**– Средний уровень**

В портфолио достаточное наполнение большинства разделов, в том числе по разделам

«Моя учёба», «Мои достижения». Не уделено внимание (либо уделено недостаточное внимание) одному из прочих разделов. В разделе «Мои достижения» содержатся данные об итогах учебного периода. Раздел «Моя учёба» объективно представляет результаты освоения учебной программы, содержит данные о результатах контрольных работ не менее чем по двум учебным предметам. Портфолио содержит работы активно-подражательного характера, выполненные самостоятельно или при помощи взрослых. Оформление материалов соответствует требованиям настоящего Положения.

**– Уровень минимального наполнения**

В портфолио содержится три или четыре наполненных раздела, в том числе разделы «Моя учёба» и «Моё творчество». Раздел «Моя учёба» содержит данные о результатах освоения не менее двух учебных предметов. Раздел «Моё творчество» содержит не менее шести работ пассивно-подражательного или активно-подражательного характера.

**– Уровень фрагментарного наполнения**

Портфолио содержит менее трёх наполненных разделов. Раздел «Моя учёба» не содержит данных о результатах контрольных работ, раздел «Мои достижения» не заполнен или отсутствует, раздел «Отзывы и рекомендации» не заполнен или отсутствует. Раздел

«Творческие работы» содержит менее шести работ. Портфолио заполняется нерегулярно.

3.7. В конце учебного года производится анализ портфолио самими обучающимися. По итогам анализа проводится устная презентация обучающимися своих достижений. Классный руководитель определяет организационную форму, время и место проведения презентаций (урок или внеурочное мероприятие, сколько презентаций происходит за один раз, вводится ли соревновательный момент).

#### **4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, работники службы социального сопровождения школы.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

– Администрация ГБОУ школы № 655

- разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую введение портфолио;

- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы;

– Обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

– Классный руководитель

- оказывает помощь ученикам в процессе формирования портфолио;

- проводит стартовое занятие по созданию портфолио в первом классе;

- проводит занятия по анализу и реформированию портфолио в конце учебного года;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учениками и их родителями (законными представителями);

- осуществляет контроль за пополнением портфолио, качеством материалов;

- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы;
- портфолио обучающихся классный руководитель оценивает не реже 1 раза в полугодие по критериям, указанным в *Приложении 1*;
- проводит итоговый анализ портфолио и пишет итоговый отзыв;
- организует итоговую презентацию достижений;
- предоставляет место для хранения портфолио.
- Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют обучающимся условия деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных курсов и др.;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.
- Родители учеников оказывают помощь детям в оформлении титульного листа, материалов портфолио, в выполнении фотографий, копировании грамот, дипломов, свидетельств. Родители могут предоставить для портфолио отзыв о деятельности детей, которая происходила под их руководством или в их присутствии.

## **5. Учет результатов работы с портфолио**

5.1. Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по критериям, указанным в *Приложении 1*.

5.2. Представленные в портфолио материалы могут учитываться:

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квали
- при проведении внутришкольного контроля качества образования;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ.

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Моя внеучебная работа»	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов, наличие листов самооценки.	От 1-го до 5-ти баллов
Раздел «Моя учеба»	Разнообразие работ, наличие творческих работ, проектов, самостоятельных отзывов. Систематичность пополнения раздела. Листы самооценки.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Отзывы и рекомендации»	Наличие отзывов о событиях в классе. Отзывы о внеурочной деятельности, продукты внеурочной деятельности. Анкета «Мои друзья», «Мое поручение»	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Раздел «Мое творчество»	Наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений фото изделий, фото выступлений.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Раздел «Мои впечатления»	Наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, экскурсий, встреч, праздников и т.д.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Раздел «Мои достижения»	Количество грамот, сертификатов, дипломов	1 балл за каждую грамоту школьного уровня; 2 балла – городского уровня; 2 балла – за сертификаты дистанционных олимпиад; 3 балла – за призовые места на дистанционных конкурсах на уровне РФ.