

Правила внутреннего распорядка

ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» для слушателей курсов повышения квалификации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПБЦОКО и ИТ) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в СПБЦОКО и ИТ.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499 и Уставом СПБЦОКО и ИТ.
- 1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников СПБЦОКО и ИТ условий обучения, а также сохранности имущества СПБЦОКО и ИТ.
- 1.4. В части поддержания установленных в СПБЦОКО и ИТ режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей курсов повышения квалификации, сотрудников, а также на посетителей СПБЦОКО и ИТ.
- 1.5. С настоящими Правилами администрация знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.
- 1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией СПБЦОКО и ИТ в пределах предоставленных ей прав.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Права и обязанности администрации СПБЦОКО и ИТ

- 2.1.1. Администрация обеспечивает выполнение СПБЦОКО и ИТ уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.
- 2.1.2. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции обязаны:
 - обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилам противопожарной безопасности;
 - своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса СПБЦОКО и ИТ;
 - своевременно сообщать слушателям расписание их учебных занятий.
- 2.1.3. При неявке на работу преподавателя СПБЦОКО и ИТ администрация обязана незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.
- 2.1.4. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции имеют право:
 - требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- входить в аудитории, лаборатории и другие помещения СПбЦОКО и ИТ для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

2.2. Права и обязанности преподавателей СПбЦОКО и ИТ

2.2.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными актами СПбЦОКО и ИТ.

2.2.2. Преподаватели курсов повышения квалификации СПбЦОКО и ИТ обязаны:

- обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами подготовки специалистов;
- обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;
- беречь собственность СПбЦОКО и ИТ, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их обучающимися.

2.3. Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации

2.3.1. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:

- знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;
- свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций;
- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет, знакомиться с фондом медиатеки СПбЦОКО и ИТ.
- вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации.
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Слушатели курсов повышения квалификации обязаны:

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;
- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;
- при занятиях в компьютерных классах иметь сменную обувь;

- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебно-лабораторному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу СПбЦОКО и ИТ, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях СПбЦОКО и ИТ чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам СПбЦОКО и ИТ, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений СПбЦОКО и ИТ;
- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников СПбЦОКО и ИТ, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил и порядка в СПбЦОКО и ИТ;
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

- 3.1. За совершение на территории СПбЦОКО и ИТ нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации СПбЦОКО и ИТ.
- 3.2. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений СПбЦОКО и ИТ, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.
- 3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.
- 3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества СПбЦОКО и ИТ, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

- 4.1. На обучение на бюджетной основе принимаются работники системы образования Санкт-Петербурга по направлению районных методических служб.
- 4.2. Учебные занятия в СПбЦОКО и ИТ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.
- 4.3. Продолжительность академического часа в СПбЦОКО и ИТ составляет 45 минут.
- 4.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.5. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой.

4.6. В СПбЦОКО и ИТ запрещается:

- без разрешения администрации СПбЦОКО и ИТ выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- курить на территории СПбЦОКО и ИТ;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц СПбЦОКО и ИТ мебель, оборудование и другие материальные ценности;

4.7. В СПбЦОКО и ИТ устанавливается следующий режим работы для слушателей курсов повышения квалификации. Занятия могут проводиться с 10.00 до 21.00 час. ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней. Лекционные и практические занятия, как правило, проводятся парами по 2 часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. После 4-х часов занятий устраивается перерыв для обеда и отдыха не менее 30 минут. Пребывание в СПбЦОКО и ИТ слушателей разрешается с **9:45 до 20:00**.