

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования  
и информационных технологий»**

**Рабочая программа учебного модуля  
«Практика использования АИСУ «Параграф»  
в деятельности образовательных учреждений,  
реализующих программы  
среднего профессионального образования»**

**Санкт-Петербург  
2016**

**Рабочая программа учебного модуля  
Практика использования АИСУ «Параграф»  
в деятельности образовательных учреждений, реализующих программы  
среднего профессионального образования**

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
<b>Модуль 1. Практика использования АИСУ «Параграф Колледж» в деятельности образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования (20 часов)</b>					
<b>Тема 1. Основные принципы работы АИСУ «Параграф Колледж».</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>Практическая работа</b>
1.1	Структура программного комплекса. Управление информационными ресурсами.	1	1		
1.2	Персональные данные. Администрирование пользователей.	1		1	Практическая работа
1.3	Формирование базы данных организации. Ввод, редактирование и верификация данных.	2		2	Практическая работа
1.4	Экспорт и импорт данных.	1		1	Практическая работа
<b>Тема 2. Ведение кадрового учета.</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>Практическая работа</b>
2.1	Организация ведения кадрового учета.	1	1		
2.2	Формирование штатного расписания.	1		1	Практическая работа
2.3	Проведение операций движения сотрудников. Личные дела сотрудников.	1		1	Практическая работа
2.4	Формирование аналитической и статистической отчетности в кадровом делопроизводстве.	2		2	Практическая работа
<b>Тема 3. Управление контингентом.</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>Практическая работа</b>
3.1	Организация управления контингентом.	1	1		
3.2	Формирование образовательной структуры.	1		1	Практическая работа
3.3	Проведение операций по движению студентов. Личные дела студентов.	2		2	Практическая работа
3.4	Формирование	1		1	Практическая

	аналитической и статистической отчётности по контингенту.				работа
<b>Тема 4. Сопровождение образовательной деятельности.</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	<b>Практическая работа</b>
4.1	Образовательные программы и учебные планы.	1		1	Практическая работа
4.2	Технология работы с электронными журналами.	2		2	Практическая работа
<b>Тема 5. Подведение итогов. Подготовка выпускной работы</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	<b>Зачет</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	

### Перечень тем учебного модуля:

#### **Тема 1. Основные принципы работы АИСУ «Параграф Колледж».**

**Продолжительность: 5 часов**

##### **1.1. Структура программного комплекса. Управление информационными ресурсами.**

**(1 час)**

**Основные вопросы темы:** Применение информационных технологий для формирования базы данных образовательной организации. Понятие АИСУ и базы данных. Установка программного комплекса и организация работы с базой данных. Использование программы «Менеджер баз данных» для управления информационными ресурсами. Модули и приложения программного комплекса. Интерфейс и структура основных приложений.

##### **1.2. Персональные данные. Администрирование пользователей. (1 час)**

**Основные вопросы темы:** Требования Федеральных законов РФ «О персональных данных» и «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов и правовых актов, регламентирующих порядок работы с персональными данными. Назначение прав доступа различных категорий пользователей к базе данных в целях защиты информации от несанкционированного доступа.

##### **1.3. Формирование базы данных организации. Ввод, редактирование и верификация данных. (2 часа)**

**Основные вопросы темы:** Порядок формирования базы данных организации. Работа с объектами различных уровней иерархии. Типы информационных полей, актуализация параметров объектов. Верификация данных.

##### **1.4. Экспорт и импорт данных. (1 час)**

**Основные вопросы темы:** Формирование экспортных файлов с использованием различных сервисов. Организация обмена данными с программными пакетами ОС Windows.

#### **Тема 2. Ведение кадрового учета.**

**Продолжительность: 5 часов**

##### **2.1. Организация ведения кадрового учета. (1 час)**

**Основные вопросы темы:** Основы ведения кадрового делопроизводства образовательной организации. Группа приложений по работе с данными о сотрудниках.

##### **2.2. Формирование штатного расписания. (1 час)**

**Основные вопросы темы:** Создание и редактирование списка должностей. Алгоритм создания должности для сотрудника на основании классификатора профессий и должностей.

##### **2.3. Проведение операций движения сотрудников. Личные дела сотрудников. (1 час)**

**Основные вопросы темы:** Правила оформления приёма и увольнения сотрудника. Проведение процедур движения кадров внутри организации. Учёт стажа работающих сотрудников.

##### **2.4. Формирование аналитической и статистической отчётности в кадровом делопроизводстве. (2 часа)**

**Основные вопросы темы:** Сервисы программы, используемые для составления списков и отчётов. Выбор сервиса для решения различных задач. Формирование запросов для получения информации о кадровом составе организации. Обзор функциональных возможностей при работе с таблицей результата запроса.

### **Тема 3. Управление контингентом.**

**Продолжительность: 5 часов**

#### **3.1. Организация управления контингентом. (1 час)**

**Основные вопросы темы:** Особенности образовательной структуры организации. Группа приложений по работе с данными о контингенте обучающихся.

#### **3.2. Формирование образовательной структуры. (1 час)**

**Основные вопросы темы:** Создание образовательной структуры организации. Уровни и этапы обучения. Система обозначения учебных коллективов.

#### **3.3. Проведение операций по движению студентов. Личные дела студентов. (2 часа)**

**Основные вопросы темы:** Правила оформления приёма и отчисления студента. Проведение операций по движению студентов в течение учебного года. Особенности предварительного приёма абитуриентов. Процедуры выпуска группы и перевода года.

#### **3.4. Формирование аналитической и статистической отчётности по контингенту. (1 час)**

**Основные вопросы темы:** Составление запросов с учётом особенностей образовательной структуры организации. Формирование статистических отчётов о контингенте обучающихся.

### **Тема 4. Сопровождение образовательной деятельности.**

**Продолжительность: 3 часа**

#### **4.1. Образовательные программы и учебные планы. (1 час)**

**Основные вопросы темы:** Группа приложений по работе с данными об образовательном процессе. Формирование и редактирование образовательных программ и учебных планов организации.

#### **4.2. Технология работы с электронными журналами. (2 часа)**

**Основные вопросы темы:** Общие принципы формирования списков учебных групп. Поурочно-тематическое планирование. Методика выставления и комментирования оценок. Создание отчётов и экспорт данных.

### **Тема 5. Подведение итогов. Подготовка выпускной работы.**

**Продолжительность: 2 часа**

**Основные вопросы темы:** Подведение итогов по темам модуля в виде дискуссии. Подготовка материалов выпускной работы с использованием соответствующих программных сервисов.