

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»**

**Рабочая программа учебного модуля
«Практика использования АИСУ «Параграф»
в деятельности образовательных учреждений,
реализующих программы
среднего профессионального образования»**

**Санкт-Петербург
2016**

**Рабочая программа учебного модуля
Практика использования АИСУ «Параграф»
в деятельности образовательных учреждений, реализующих программы
среднего профессионального образования**

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Модуль 1. Практика использования АИСУ «Параграф Колледж» в деятельности образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования (20 часов)					
Тема 1. Основные принципы работы АИСУ «Параграф Колледж».		5	1	4	Практическая работа
1.1	Структура программного комплекса. Управление информационными ресурсами.	1	1		
1.2	Персональные данные. Администрирование пользователей.	1		1	Практическая работа
1.3	Формирование базы данных организации. Ввод, редактирование и верификация данных.	2		2	Практическая работа
1.4	Экспорт и импорт данных.	1		1	Практическая работа
Тема 2. Ведение кадрового учета.		5	1	4	Практическая работа
2.1	Организация ведения кадрового учета.	1	1		
2.2	Формирование штатного расписания.	1		1	Практическая работа
2.3	Проведение операций движения сотрудников. Личные дела сотрудников.	1		1	Практическая работа
2.4	Формирование аналитической и статистической отчетности в кадровом делопроизводстве.	2		2	Практическая работа
Тема 3. Управление контингентом.		5	1	4	Практическая работа
3.1	Организация управления контингентом.	1	1		
3.2	Формирование образовательной структуры.	1		1	Практическая работа
3.3	Проведение операций по движению студентов. Личные дела студентов.	2		2	Практическая работа
3.4	Формирование	1		1	Практическая

	аналитической и статистической отчётности по контингенту.				работа
Тема 4. Сопровождение образовательной деятельности.		3		3	Практическая работа
4.1	Образовательные программы и учебные планы.	1		1	Практическая работа
4.2	Технология работы с электронными журналами.	2		2	Практическая работа
Тема 5. Подведение итогов. Подготовка выпускной работы		2		2	Зачет
ИТОГО		20	3	17	

Перечень тем учебного модуля:

Тема 1. Основные принципы работы АИСУ «Параграф Колледж».

Продолжительность: 5 часов

1.1. Структура программного комплекса. Управление информационными ресурсами.

(1 час)

Основные вопросы темы: Применение информационных технологий для формирования базы данных образовательной организации. Понятие АИСУ и базы данных. Установка программного комплекса и организация работы с базой данных. Использование программы «Менеджер баз данных» для управления информационными ресурсами. Модули и приложения программного комплекса. Интерфейс и структура основных приложений.

1.2. Персональные данные. Администрирование пользователей. (1 час)

Основные вопросы темы: Требования Федеральных законов РФ «О персональных данных» и «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов и правовых актов, регламентирующих порядок работы с персональными данными. Назначение прав доступа различных категорий пользователей к базе данных в целях защиты информации от несанкционированного доступа.

1.3. Формирование базы данных организации. Ввод, редактирование и верификация данных. (2 часа)

Основные вопросы темы: Порядок формирования базы данных организации. Работа с объектами различных уровней иерархии. Типы информационных полей, актуализация параметров объектов. Верификация данных.

1.4. Экспорт и импорт данных. (1 час)

Основные вопросы темы: Формирование экспортных файлов с использованием различных сервисов. Организация обмена данными с программными пакетами ОС Windows.

Тема 2. Ведение кадрового учета.

Продолжительность: 5 часов

2.1. Организация ведения кадрового учета. (1 час)

Основные вопросы темы: Основы ведения кадрового делопроизводства образовательной организации. Группа приложений по работе с данными о сотрудниках.

2.2. Формирование штатного расписания. (1 час)

Основные вопросы темы: Создание и редактирование списка должностей. Алгоритм создания должности для сотрудника на основании классификатора профессий и должностей.

2.3. Проведение операций движения сотрудников. Личные дела сотрудников. (1 час)

Основные вопросы темы: Правила оформления приёма и увольнения сотрудника. Проведение процедур движения кадров внутри организации. Учёт стажа работающих сотрудников.

2.4. Формирование аналитической и статистической отчётности в кадровом делопроизводстве. (2 часа)

Основные вопросы темы: Сервисы программы, используемые для составления списков и отчётов. Выбор сервиса для решения различных задач. Формирование запросов для получения информации о кадровом составе организации. Обзор функциональных возможностей при работе с таблицей результата запроса.

Тема 3. Управление контингентом.

Продолжительность: 5 часов

3.1. Организация управления контингентом. (1 час)

Основные вопросы темы: Особенности образовательной структуры организации. Группа приложений по работе с данными о контингенте обучающихся.

3.2. Формирование образовательной структуры. (1 час)

Основные вопросы темы: Создание образовательной структуры организации. Уровни и этапы обучения. Система обозначения учебных коллективов.

3.3. Проведение операций по движению студентов. Личные дела студентов. (2 часа)

Основные вопросы темы: Правила оформления приёма и отчисления студента. Проведение операций по движению студентов в течение учебного года. Особенности предварительного приёма абитуриентов. Процедуры выпуска группы и перевода года.

3.4. Формирование аналитической и статистической отчётности по контингенту. (1 час)

Основные вопросы темы: Составление запросов с учётом особенностей образовательной структуры организации. Формирование статистических отчётов о контингенте обучающихся.

Тема 4. Сопровождение образовательной деятельности.

Продолжительность: 3 часа

4.1. Образовательные программы и учебные планы. (1 час)

Основные вопросы темы: Группа приложений по работе с данными об образовательном процессе. Формирование и редактирование образовательных программ и учебных планов организации.

4.2. Технология работы с электронными журналами. (2 часа)

Основные вопросы темы: Общие принципы формирования списков учебных групп. Поурочно-тематическое планирование. Методика выставления и комментирования оценок. Создание отчётов и экспорт данных.

Тема 5. Подведение итогов. Подготовка выпускной работы.

Продолжительность: 2 часа

Основные вопросы темы: Подведение итогов по темам модуля в виде дискуссии. Подготовка материалов выпускной работы с использованием соответствующих программных сервисов.