

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»

**Рабочая программа учебного модуля
«Интернет и офисные технологии в практике работы специалиста
службы сопровождения»**

Санкт-Петербург

2016

**Рабочая программа учебного модуля
«Интернет и офисные технологии в практике работы специалиста службы
сопровождения»**

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Модуль 1. Интернет и офисные технологии в практике работы специалиста службы сопровождения (36 часов)					
Тема 1. Основы законодательства Российской Федерации в области образования		2	2	-	
1.1	Информационно-образовательная среда (ИОС) ОУ как условие реализации ФГОС	1	1	-	
1.2	Документы, регламентирующие деятельность работника службы сопровождения в развитой ИОС	1	1	-	
Тема 2. ИКТ как инструмент специалиста службы сопровождения образовательного процесса		2	2	-	
2.1	Понятие единого информационного пространства образовательного учреждения, модели его построения, личное информационное пространство учителя	1	1	-	
2.2	Возможности ИКТ в процессе сопровождения обучающихся (организационные и педагогические аспекты)	1	1	-	
Тема 3. Ресурсы Интернет для специалиста службы сопровождения		8	3	5	Практическая работа
3.1	Образовательные ресурсы: общие представления	1	1	-	
3.2	Поиск в Интернет. Поисковые системы и технологии поиска.	2	1	1	
3.3	Справочники, словари, энциклопедии, электронные библиотеки,	2	1	1	

	специализированные ресурсы по вопросам социально-психологического, педагогического сопровождения.				
3.4	Моделирование отдельных видов деятельности с использованием Интернет-ресурсов по теме.	2	-	2	
3.5	Аннотирование ресурсов. Аннотированный каталог ресурсов по теме.	1	-	1	
Тема 4. Возможности текстового редактора для решения задач, актуальных для системы сопровождения учащихся в образовательном процессе.		8	3	5	Практическая работа
4.1	Некоторые стандарты оформления документов	2	1	1	
4.2	Работа с таблицами и списками	2	1	1	
4.3	Возможности работы с большими массивами текста	2	1	1	
4.4	Оформление программно-методической документации	2	-	2	
Тема 5. Технология создания учебных презентаций и возможности их использования в деятельности специалиста службы сопровождения		10	4	6	Практическая работа
5.1	Методические и дидактические возможности презентаций в деятельности специалиста службы сопровождения	2	2		
5.2	Рекомендации по созданию презентаций: особенности представления текста, анимации, графики и звука	6	2	4	
5.3	Моделирование педагогических ситуаций с использованием презентаций	2	-	2	
Тема 6. Возможности электронных таблиц для организационной и аналитической деятельности		6	1	5	Практическая работа

специалиста службы сопровождения					
6.1.	Работа с электронными таблицами. Создание графиков и диаграмм.	4	1	3	
6.2.	Моделирование и решение задач организационно-аналитического характера с использованием электронных таблиц	2	-	2	
ИТОГО		36	18	18	

Перечень тем учебного модуля:

Тема 1. Основы законодательства Российской Федерации в области образования.

Продолжительность: 2 часа

1.1. Информационно-образовательная среда (ИОС) ОУ как условие реализации ФГОС (1 час).

Основные вопросы темы: Структура и особенности ФГОС. Информационная образовательная среда образовательного учреждения. Структура и компоненты ИОС. Функции и возможности ИОС. Организация информационного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность работника службы сопровождения в развитой ИОС (1 час).

Основные вопросы темы: Роль и место работника службы сопровождения образовательного процесса в структуре ИОС. Требования к результатам освоения образовательной программы и система оценки планируемых результатов. Положения и локальные акты, регламентирующие деятельность работников служб сопровождения. Обзор действующих регламентирующих документов.

Тема 2. ИКТ как инструмент специалиста службы сопровождения образовательного процесса.

Продолжительность: 2 часа

2.1. Понятие единого информационного пространства образовательного учреждения, модели его построения, личное информационное пространство учителя (1 час).

Основные вопросы темы: Составляющие ИОС: технологические средства, программные продукты, организационные формы информационного взаимодействия. Виды деятельности в развитой ИОС в условиях реализации ФГОС.

Требования к оснащению рабочего места учителя в соответствии с новыми стандартами. Создание и размещение в локальной сети ОУ банка информационных ресурсов. Организация доступа к информационным ресурсам.

2.2. Возможности ИКТ в процессе сопровождения обучающихся: организационные и педагогические аспекты (1 час)

Основные вопросы темы: Современные ИКТ средства и информационные ресурсы: доступность, образовательные возможности, тенденции развития и применения, проблемы. ИКТ-компетентность педагога как необходимое условие успешности модернизации образования.

Тема 3. Ресурсы Интернет для специалиста службы сопровождения

Продолжительность: 8 часов

3.1 Образовательные ресурсы: общие представления (1 час)

Основные вопросы темы: Информационные и технологические образовательные ресурсы, их классификация. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР). Примеры образовательных ресурсов, используемых в педагогической практике. Ресурсы самообразования. Образовательные ресурсы в сети Интернет. Правовые аспекты и этические нормы использования информационных и технологических ресурсов в образовании, общие правила.

3.2 Поиск в Интернет. Поисковые системы и технологии поиска (2 часа)

Основные вопросы темы: Технология поиска информации в Интернет. Информационные ресурсы для учителя и учащихся. Информационно-поисковые системы в Интернет: поисковые каталоги и поисковые машины; глобальные и локальные информационно-поисковые системы. Представление о «свободном поиске», как о навигации по каталогам ссылок на ресурсы. Представление о «целенаправленном поиске», как о поиске в поисковых машинах и энциклопедиях конкретных фактов с одновременной проверкой адекватности соответствующей информации.

3.3 Справочники, словари, энциклопедии, электронные библиотеки, специализированные ресурсы по вопросам социально-психологического, педагогического сопровождения (2 часа)

Основные вопросы темы: Энциклопедические и новостные порталы: общий обзор, их значение в образовании. Сайты библиотек: информационные услуги и примеры поиска библиографической информации, инициативные образовательные ресурсы (обзор).

3.4 Моделирование отдельных видов деятельности с использованием Интернет-ресурсов по теме (2 часа)

Основные вопросы темы: Дидактические и методические основы конструирования учебно-воспитательного процесса с использованием ИКТ. Разработка модели (структуры) авторского урока (занятия) и отдельных алгоритмов деятельности учащихся.

3.5 Аннотирование ресурсов. Аннотированный каталог ресурсов по теме (1 час)

Основные вопросы темы: Понятие «аннотированный каталог». Требования к составлению аннотации к электронным образовательным ресурсам. Практическая работа по составлению аннотированного каталога ресурсов по теме выпускной работы.

Тема 4. Возможности текстового редактора для решения задач, актуальных для системы сопровождения учащихся в образовательном процессе.

Продолжительность: 8 часов.

4.1. Некоторые стандарты оформления документов (2 часа)

Основные вопросы темы: Форматирование и редактирование документов. Особенности работы с изображениями. Колонтитулы, сноски, буквица, колонки, нумерация страниц.

4.2. Работа с таблицами и списками (2 часа)

Основные вопросы темы: Вставка таблиц в документ, оформление и форматирование. Списки, сортировка по алфавиту. Создание учебно-методических материалов, содержащих списки и таблицы.

4.3 Возможности работы с большими массивами текста (2 часа)

Основные вопросы темы: Заполнение готового шаблона документа. Перемещение по тексту. Копирование и вставка из буфера обмена. Редактирование текста. Проверка орфографии и грамматики.

4.4 Оформление программно-методической документации (2 часа)

Основные вопросы темы: Приёмы подготовки учебно-методических материалов в Microsoft Word: подготовка эссе, тезисов, статьи.

Тема 5. Технология создания учебных презентаций и возможности их использования в деятельности специалиста службы сопровождения

Продолжительность: 10 часов

5.1 Методические и дидактические возможности презентаций в деятельности специалиста службы сопровождения (2 часа)

Основные вопросы темы: Приемы создания мультимедийных презентаций для формирования электронных и печатных дидактических и учебно-методических материалов.

5.2 Рекомендации по созданию презентаций: особенности представления текста, анимации, графики и звука (6 часов)

Основные вопросы темы: Понятие разметки слайда. Понятие слайда как структурного элемента презентации. Создание слайда с определенной разметкой Слайды со списками: создание нумерованных, маркированных списков и маркированных списков с графическим оформлением. Понятие мультимедийной презентации. Особенности вставки звуковых файлов и графических объектов.

5.3. Моделирование педагогических ситуаций с использованием презентаций (2 часа)

Основные вопросы темы: Функции презентации как сопровождение деятельности педагога. Типы презентаций: официальная, эмоциональная, учебная, иллюстративный материал к занятию и пр. Особенности дизайна презентаций разного назначения.

Тема 6 Возможности электронных таблиц для организационной и аналитической деятельности специалиста службы сопровождения

Продолжительность: 6 часов

6.1 Работа с электронными таблицами. Создание графиков и диаграмм (4 часа)

Основные вопросы темы: Пример электронной таблицы в практике учителя. Типы данных. Заполнение таблицы: ввод и форматирование текстовых, числовых данных. Создание диаграмм. Автоматическое и ручное задание рядов диаграммы. Типы и виды диаграмм. Редактирование и форматирование объектов диаграммы.

6.2 Моделирование и решение задач организационно-аналитического характера с использованием электронных таблиц (2 часа)

Основные вопросы темы: Приемы использования Excel для разработки дидактических материалов, проведения вычислений и анализа данных электронных таблиц. Технологические приёмы подготовки печатных и электронных материалов.

**Рабочая программа учебного модуля
«ИКТ-инструмент образовательной деятельности специалиста службы
сопровождения»**

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Модуль 2. ИКТ-инструмент образовательной деятельности специалиста службы сопровождения (36 часов)					
	Тема 7. ИКТ-инструменты специалиста службы сопровождения.	12	6	6	
	Тема 8. Индивидуальное сопровождение проектной деятельности	16	-	16	
	Тема 9. Подготовка и защита выпускной работы	8	-	8	Защита выпускной работы
	ИТОГО	36	6	30	

Тема 7 ИКТ-инструменты специалиста службы сопровождения

Продолжительность: 12 часов

Основные вопросы темы: Современные ИКТ средства и информационные ресурсы: доступность, образовательные возможности, тенденции развития и применения, проблемы. ИКТ-компетентность специалиста службы сопровождения как необходимое условие успешности реализации новых стандартов.

Разработка модели (структуры) авторского мероприятия и отдельных алгоритмов деятельности учащихся с целью преобразования традиционного занятия с учетом использования современных технологий и ресурсов.

Тема 8. Индивидуальное сопровождение проектной деятельности

Продолжительность: 16 часов

Основные вопросы темы: Анализ государственных образовательных стандартов для выбора тем учебных проектов. Определение дидактических целей проекта.

Обсуждение и разработка вопросов, направляющих учебный проект на освоение учениками содержания учебной темы.

Обсуждение и мозговой штурм методов и стратегий оценивания. Создание презентации, направленной на выявление интересов и опыта учащихся. Рефлексия результатов изучения модуля.

Тема 9. Подготовка и защита выпускной работы

Продолжительность: 8 часов

Подведение итогов обучения по программе, представление к защите выпускной работы. Защита проекта.