

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДПО «СПбЦОКО и ИТ»

Е.В.Михайлова

29 августа 2016 г.



РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим Советом

ГБУ ДПО «СПбЦОКО и ИТ» с дополнениями и изменениями

Протокол от 29 августа 2016 г. № 1

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
Информационные технологии
для работников дошкольных образовательных
учреждений**

Санкт-Петербург
2016

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Информационные технологии для работников дошкольных образовательных учреждений»

1. Введение

Профессиональная деятельность педагогов ДОУ многогранна и требует достаточно широкого спектра компетенций. В рамках ФГОС ВПО по направлению 050100 «Педагогическое образование» определено деление компетенций на общекультурные и профессиональные. В целом, педагоги дошкольного образования должны быть готовы решать задачи профессиональной деятельности в условиях инновационного развития образования, должны быть ориентированы на профессиональное совершенствование, личностный рост, профессиональную и социальную мобильность. Выделим особо те компетентности, которые связаны с процессами все большего влияния информационных технологий на все стороны жизни общества.

Это в первую очередь *информационная компетентность*, определяемая способностью педагога к обобщению, анализу, восприятию информации; способностью использовать современные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готовностью работать с компьютером как средством управления информацией; готовностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; пониманием сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознанием опасностей и угроз, возникающие в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности.

Знание информационных технологий изменяет и *коммуникативную компетентность* педагога, которая в современных условиях включает умения логически верно строить коммуникативный процесс, взаимодействовать с коллегами, используя возможности современных ИКТ и средств связи; а также *компетентность решения проблем*, включающую навыки постановки цели и выбора путей её достижения, анализа альтернативных способов решения проблемы, умения публичного представления результатов проектирования.

Профессиональная компетентность воспитателя ДОУ – это способность к эффективному выполнению профессиональной деятельности, определяемой требованиями должности, базирующейся на фундаментальном научном образовании и эмоционально-ценностном отношении к педагогической деятельности. Она предполагает владение профессионально значимыми установками и личностными качествами, теоретическими знаниями, профессиональными умениями и навыками. Использование современных ИКТ существенно может влиять на такую профессиональную компетентность воспитателя ДОУ как *готовность и способность качественно осуществлять педагогическую деятельность*, в частности - применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, для диагностики воспитанников, использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности; планировать работу с семьёй, обеспечивать конструктивное взаимодействие с родителями детей раннего и дошкольного возраста при решении воспитательно-образовательных и развивающих задач.

Обязательным компонентом деятельности педагога ДОУ является разносторонняя научно-методическая деятельность, предполагающая умение планировать воспитательно-образовательный процесс на основе современных научных и методических требований, ориентироваться в современных программах дошкольного образования. Специальные профессиональные компетенции педагога дошкольного образования в области научно-методической деятельности отражают его способность вести документацию, обеспечивающую воспитательно-образовательный процесс в ДОУ; систематизировать и оценивать

педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов; оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений, статей. Все перечисленное очевидно требует хорошего владения педагогом ДОУ информационными технологиями.

Предлагаемая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование перечисленных выше компетенций, а также на создание определенных продуктов (результатов проектной деятельности обучающихся), которые могут использоваться в профессиональной деятельности слушателей.

Цель курса – развитие информационно-коммуникативной компетентности работников дошкольных образовательных учреждений как основы для решения методических и дидактических задач средствами информационных технологий.

Задачи курса:

- *научить* обучающихся анализировать и отбирать информационные ресурсы, в частности, ресурсы интернет, актуальные и полезные для организации образовательного процесса в ДОУ, для повышения профессионального мастерства педагогических работников ДОУ в соответствии с задачами, определяемыми ФГОС дошкольного образования;
- *освоить* основные приемы эффективной работы в приложениях MS OFFICE (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Publisher), сформировать представление о единых принципах работы в различных приложениях и в различных версиях приложений, и об особенностях каждого приложения, ориентированного на решение специфических задач обработки и представления информации;
- *показать возможности* использования программ MS OFFICE, основных интернет-сервисов, а также интерактивного оборудования при решении дидактических и методических задач, встающих перед работником ДОУ;
- *сформировать* умения организации проектной деятельности в ДОУ с использованием ИКТ-технологий, на примере проектирования занятий с воспитанниками; проектирования культурных, праздничных мероприятий; проектирования семинаров, мастер-классов, педагогических советов и т.д.
- *создать* продукт, представляющий результаты проектирования в виде описания проекта и методических материалов, готовых к использованию работниками ДОУ.

Объем курса – 72 часа

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения данной программы слушатели будут готовы формировать информационные базы для решения практических и научно-педагогических задач, участвовать в педагогическом проектировании, самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, т.е. повысят свою информационно-коммуникационную компетентность. Для этого они должны:

- *знать* назначение наиболее распространенных компьютерных средств информационной деятельности (текстовых редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей), а также иметь представление о безопасности при работе с ИКТ и в сети интернет;
- *уметь* эффективно использовать в практической деятельности приложения MS OFFICE;
- *владеть* ключевыми умениями поиска и анализа информации в интернет, а также умениями и приемами электронной переписки;
- *приобрести* практический опыт в области осуществления проектной деятельности в ДОУ и презентации ее результатов.

Допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика".

Курс ориентирован на педагогических работников, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне компьютерной грамотности.

Программа включает два модуля по 18 часов и один 36 часов.

2. Учебный план

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Модуль 1. Информационно-образовательная среда ДОУ (18 часов)					
1	ИКТ как инструмент современного работника ДОУ	8	4	4	Зачет
2	Ресурсы Интернет для работника ДОУ	10	4	6	Практическая работа
Модуль 2. Офисные технологии в организационной и педагогической деятельности работника ДОУ (36 часов)					
3	Возможности текстового редактора для решения организационных, методических и дидактических задач ДОУ	10	2	8	Практическая работа
4	Возможности электронных таблиц для решения задач ДОУ	8	2	6	Практическая работа
5	Возможности настольной издательской системы для решения организационных и методических задач ДОУ	8	2	6	Практическая работа
6	Технология создания презентаций и возможности их использования в ДОУ	10	4	6	Практическая работа
Модуль 3. Разработка проекта для участников образовательного процесса ДОУ (18 часов)					
6	Разработка проекта для участников образовательного процесса ДОУ	18	-	18	Защита выпускной работы
	<u>ИТОГО:</u>	72	18	54	

3. Организационно-педагогические условия реализации курса.

Режим занятий: 4-8 учебных часов в день.

Форма обучения: обучение с отрывом от работы, без отрыва от работы или с частичным отрывом от работы.

Процесс обучения по данной программе осуществляется с позиций андрагогики, что предполагает активную позицию обучающихся, использование их профессионального опыта как мощного образовательного ресурса. Поэтому в курсе должны широко использоваться интерактивные методы и формы обучения: интерактивные лекции, дискуссии, групповой анализ, кейс-технология, мастер-классы и др.

Также обучение должно строиться с включением практических примеров эффективного использования информационных технологий в образовательной деятельности ДООУ.

На первом занятии по программе преподаватель информирует слушателей о форме выпускной работы и регламенте ее подготовки. Желательна демонстрация выпускных работ ранее обучавшихся слушателей.

На завершающем этапе обучения слушатели сами выбирают вид (форму) выпускной работы, исходя из своего профессионального опыта и запросов. Выпускная работа является демонстрацией полученных теоретических и практических навыков по изученным разделам программы. Публичная защита работы происходит на последнем занятии курса. По окончании защит проходит круглый стол и выходной опрос слушателей по итогам курса.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютерный класс, снабженный мультимедийным оборудованием для показа презентаций;
- рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступа к учебному серверу и выходом в Интернет;
- интерактивная доска и/или экран и мультимедийный проектор;
- принтер, сканер, колонки; наушники для каждого ученического компьютера.

Программные средства обеспечения курса:

- Операционная система Windows
- Архиваторы Winrar и Winzip
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Microsoft Publisher
- Интернет-браузеры Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera

4. Форма аттестации

Контроль знаний обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

- промежуточный контроль осуществляется в виде зачетов по результатам выполнения практических работ по всем основным темам курса (см. ниже).
- итоговый контроль осуществляется путем публичной защиты выпускной работы, на которую предварительно получена положительная рецензия преподавателя.

Выпускная работа состоит из следующих элементов:

- общая презентация проекта в Power Point (на 5-6 слайдов) со ссылками на методические и/или дидактические материалы;
- методические и/или дидактические материалы, оформленные средствами Word, Publisher, Excel или Power Point (в зависимости от характера материалов)

В качестве текстового документа может быть сделано краткое описание разработки (проекта).

Выпускной проект по курсу может быть нескольких типов:

А) Разработка слушателем дидактических материалов для проведения занятий или мероприятий с воспитанниками ДОУ; в этом случае проект включает:

- план проведения занятий или мероприятий (оформленный в текстовом редакторе);
- дидактические материалы, в виде текстовых документов (карточки-задания, буклеты, сброшюрованные задания по единой теме и т.д.), или презентаций для работы с детьми.

Б) Разработка слушателем методических материалов для проведения мероприятий (занятий, семинаров, круглых столов, педагогических советов) с персоналом ГДОУ или родителями; в этом случае проект включает:

- план проведения мероприятий (оформленный в текстовом редакторе);
- методические материалы, в виде текстовых документов (тексты для изучения и обсуждения, вопросы для обсуждения и для контроля, тесты, памятки и т.д.), или презентаций по теме мероприятия.

В) Разработка слушателем опросного инструментария (анкеты и способов ее обработки) для выяснения удовлетворенности родителей или персонала ДОУ воспитательным процессом и средой ДОУ; в этом случае проект включает:

- проект анкеты (оформленный в текстовом редакторе);
- инструментарий для ввода данных и представления результатов (в табличном редакторе).

При разработке дидактических и методических материалов рекомендуется ориентироваться на актуальные проблемы работы современного ДОУ, такие как:

- Подготовка детей к школе: реализация программы дошкольного образования
- Современные образовательные технологии в развитии детей дошкольного возраста
- Особенности ребенка 21 века и их учет в работе ДОУ
- Система работы с семьей в современном ДОУ
- Проблемы воспитания в ДОУ (воспитание: ответственности, интереса к другим людям, любви к природе, любви к своему городу и т.д.)
- Развивающие игры в ДОУ
- Особенности ролевых игр современных дошкольников
- Организация образовательного процесса в ГДОУ компенсирующего вида
- Воспитание и развитие детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ
- Особенности работы с семьей, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья
- Гиперактивные дети и особенности их обучения и воспитания
- Оценка качества дошкольного образования и др.

Презентация проекта должна включать:

- Название проекта и атрибуты автора и учреждения
- Обоснование актуальности, адресат проекта
- Цель проекта
- Задачи проекта, создаваемый продукт, ожидаемый результат
- Используемые ресурсы

Вопросы для зачета по теме «ИКТ как инструмент современного работника ДОУ»:

- Основные цели и задачи информатизации ДОУ
- Основные направления информатизации ДОУ
- Компьютерное оборудование современного ДОУ
- Виды деятельности работников ДОУ, в которых используются ИКТ
- Виды компьютерных ресурсов, применяемые в воспитательном процессе ДОУ
- Понятие единой информационной среды ДОУ

- Понятие личного информационного пространства педагога ДООУ

Тематика практических работ (промежуточный контроль):

Практическая работа № 1. Тема «Ресурсы Интернет для работника ДООУ»:

- задание на поиск интернет-ресурсов по индивидуальной теме выпускной работы и составление Word-документа со списком аннотированных ресурсов;
- если слушатель еще не определился с темой выпускной работы, он проводит поиск и аннотирование ресурсов по одной из заданных преподавателем тем (см. вышеприведенный список актуальных тем).

Практическая работа № 2. Тема «Возможности текстового редактора для решения организационных, методических и дидактических задач ДООУ»:

- комплексное задание на проверку следующих умений: форматирование абзацев; вставка нестандартных символов и их форматирование; работа с таблицей; обрамление и заливка абзацев, таблиц; импортирование и обработка рисунков; работа с колонками, колонтитулами; составление автособираемого оглавления;

Практическая работа № 3. Тема «Возможности электронных таблиц для решения задач ДООУ»:

- задание на проверку следующих умений: ввод данных различного типа; форматирование данных и оформление таблицы; расчет средних значений и сумм, использование других функций; построение диаграмм различного типа.

Практическая работа № 4. Тема «Возможности настольной издательской системы для решения организационных и методических задач ДООУ»:

- задание на составление буклета в три сложения (средствами MS Publisher) на тему «Рекомендации родителям по работе с «трудным ребенком»» (дается общий образец буклета и стандартный текст) либо буклета, представляющего основные направления работы конкретного ДООУ.

Практическая работа № 5. Тема «Технология создания презентаций и возможности их использования в ДООУ»:

- задание на создание презентации по аналогии с образцом, продемонстрированным преподавателем на общую тему (например, «Времена года: загадки для детей»), включающую следующие обязательные элементы: оглавление с гиперссылками на разделы презентации и обратным переходом из раздела на оглавление; вставка текста и рисунка на слайд; анимирование объекта на слайде; музыкальное сопровождение.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Берлинер, Э.М., Глазырина, И.Б., Глазырин, Б.Э. Office XP. Самоучитель. – М.: ООО «Бином-Пресс», 2003. – 432 с.
2. Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации. – М., 2012. – 336 с.

3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика. – М., 2007. – 352 с.
4. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор WORD – М.: «Академия», 2007. – 176 с.
5. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. – М.: «Академия», 2007. – 144 с.
6. Симонович С.В. и др. Информатика: Базовый курс.– СПб.: Питер, 2004. – 640 с.
7. Чекина И.Г., Шардакова О.И. Практические работы по Microsoft Office 2010. - Издательство УдГУ, 2013. – 96 с.
8. Шалин П. Энциклопедия Windows XP. – СПб.: Питер, 2003. – 688 с.

Дополнительная литература:

1. Виноградова Н.И., Высоцкая Т. А., Гармаева И.С. и др. Современные тенденции обновления профессиональной подготовки педагогов дошкольного и начального образования. /Под ред. С.Е.Старостиной. – М.: Издательство «Академия Естествознания», 2013. – 260 с.
2. Жирнова М.А., Солоневичева М.Н., Сулима Т.А., Новикова Ю.Е., Подливаева Н.А. Использование информационных технологий в дошкольных образовательных учреждениях. – СПб: ГОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2008. – 88 с.
3. Сайков Б.П. Организация информационного пространства образовательного учреждения: практическое руководство – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. – 406 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://office.microsoft.com/ru-ru/training/HA102255331049.aspx> - Электронные учебники по Microsoft Office
2. http://comp-science.narod.ru/didakt_i.html - дидактические материалы по информатике
3. <http://www.kalina.school1028.edusite.ru/p34aa1.html> - уроки по Word (методические материалы учителя информатики)
4. <http://www.limm.mgimo.ru/LIMM/inform/2007.html> - дидактические материалы по офисным программам (2007)
5. <http://abolshakov.ucoz.ru/index/0-50> - практикум по офису 2007
6. http://www.lessons-tva.info/edu/inf-word/word_2.html - интернет-уроки по Word
7. <http://www.mon.gov.ru> - Министерство образования и науки Российской Федерации
8. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
9. <http://www.ict.edu.ru> - Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
10. <http://nsportal.ru/> - Социальная сеть работников образования
11. <http://metodisty.ru/> - Социальная сеть для обмена опытом в применении современных педагогических технологий.
12. <http://festival.1september.ru/> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
13. <http://www.it-n.ru/> - «Сеть творческих учителей» для возможностей общаться и обмениваться информацией и материалами по использованию ИКТ в образовании.