

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»

**Рабочая программа учебного модуля
«Облачные офисы в работе преподавателя»**

**Санкт-Петербург
2016**

**Рабочая программа учебного модуля
«Облачные офисы в работе преподавателя»**

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Модуль 1. Облачные офисы в работе преподавателя					
Тема 1. Облачные офисы		3	3	-	Зачет
1.1	Понятие облачных офисов	1	1	-	
1.2	Обзор современных облачных офисов для образования	2	2	-	
Тема 2. Работа с облачным офисом Google		16	4	12	Практическая работа
2.1	Регистрация на сервере Google	1	-	1	Практическая работа
2.2	Облачное хранилище данных Google	2	1	1	Практическая работа
2.3	Загрузка файлов в облачный офис Google	1	-	1	Практическая работа
2.4	Отличие документов Google от других файлов	1	1		
2.5	Конвертирование документов в формат Google	2	1	1	Практическая работа
2.6	Создание документов в облачном офисе Google	2	-	2	Практическая работа
2.7	Создание Google-форм для проведения анкетирования	2	1	1	Практическая работа
2.8	Выгрузка документов из облачного офиса Google	1	-	1	Практическая работа
2.9	Совместный доступ к файлам и папкам на диске Google	2	-	2	Практическая работа
2.10	Использование комментариев и режима "советовать" в документах Google	1	-	1	Практическая работа
2.11	Подключение дополнительных приложений к Google-диску	1		1	Практическая работа
Тема 3. Дополнительный инструментарий для работы с облачным офисом Google		10	4	6	Практическая работа

3.1	Использование Google-почты	2	1	1	Практическая работа
3.2	Использование Google-календаря	2	1	1	Практическая работа
3.3	Использование групп Google	3	1	2	Практическая работа
3.4	Использование других сервисов Google	3	1	2	Практическая работа
Тема 4. Работа с другими облачными офисами		7	2	5	Практическая работа
4.1	Использование облачного офиса Microsoft OneDrive	4	1	3	Практическая работа
4.2	Использование других облачных офисов	3	1	2	Практическая работа
ИТОГО		36	13	23	

Перечень тем учебного модуля:

Тема 1. Облачные офисы

Продолжительность: 3 часа

1.1. Понятие облачных офисов (1).

Основные вопросы темы: Понятие «облачное хранилище данных». Понятие «облачный офис». Особенности правовых соглашений и условий использования. Особенности безопасности.

1.2. Обзор современных облачных офисов для образования (2).

Основные вопросы темы: Наиболее известные интернет-сервисы: GoogleDrive, Microsoft OneDrive, MailRu и пр. Характеристики каждого сервиса.

Тема 2. Работа с облачным офисом Google

Продолжительность: 16 часов

2.1. Регистрация на сервере Google (1).

Основные вопросы темы: Особенности сервера Google. Инструкция по регистрации.

2.2. Облачное хранилище данных Google (2).

Основные вопросы темы: Характеристики облачного хранилища данных Google. Работа с интерфейсом. Систематизация данных.

2.3. Загрузка файлов в облачный офис Google (1).

Основные вопросы темы: Использование функции загрузки файлов на диск Google. Загрузка папок. Загрузка с помощью перетаскивания файлов и/или папок.

2.4. Отличие документов Google от других файлов (1).

Основные вопросы темы: Использование версий файлов. Запрет на скачивание читателями. Возможности совместного редактирования.

2.5. Конвертирование документов в формат Google (2).

Основные вопросы темы: Формат данных Google. Отличие формата от других форматов. Учет данных в формате Google.

2.6. Создание документов в облачном офисе Google (2).

Основные вопросы темы: Создание документов вида текст, таблица, презентация. Особенности редактирования документов Google.

2.7. Создание Google-форм для проведения анкетирования (2).

Основные вопросы темы: Понятие «Google-форма». Возможности использования Google-форм. Создание формы. Типы вопросов. Настройка дизайна. Настройка формы. Проведение тестирования.

2.8. Выгрузка документов из облачного офиса Google (1).

Основные вопросы темы: Форматы для выгрузки документов из облачного офиса. Способы.

2.9. Совместный доступ к файлам и папкам на диске Google (1).

Основные вопросы темы: Открытие совместного доступа к документам. Различные варианты совместного доступа. Авторы. Владельцы. Закрытие совместного доступа отдельным участникам.

2.10. Использование комментариев и режима “советовать” в документах Google (2).

Основные вопросы темы: Возможные режимы редактирования при совместном доступе. Режим комментирования. Ответ на комментарий. Закрытие ветки комментариев. Режим «Советовать». Действие с «советами» - согласие или отмена.

2.11. Подключение дополнительных приложений к Google-диску (1).

Основные вопросы темы: Понятие «дополнительные приложения». Особенности дополнительные приложений. Примеры дополнительных приложений.

Тема 3. Дополнительный инструментарий для работы с облачным офисом Google

Продолжительность: 10 часов

3.1. Использование Google-почты (2).

Основные вопросы темы: Особенности использования электронной почты с web-интерфейсом. Отправка писем. Создание контактов. Группирование контактов в адресной книге. Отправка писем группе.

3.2. Использование Google-календаря (2).

Основные вопросы темы: Особенности он-лайн календаря. Настройка оповещений. Совместное ведение календаря.

3.3. Использование групп Google (3).

Основные вопросы темы: Понятие «группы Google». Возможности добавления участников. Возможности написания в группе. Особенности групп Google

3.4. Использование других сервисов Google (3).

Основные вопросы темы: Использование сервиса YouTube. Использование сервиса карт. Использование других сервисов.

Тема 4. Работа с другими облачными офисами

Продолжительность: 7 часов

4.1. Использование облачного офиса Microsoft OneDrive (4).

Основные вопросы темы: Знакомство с интерфейсом. Создание документов. Загрузка и выгрузка файлов. Совместный доступ. Особенности облачного офиса Microsoft OneDrive. Отличия от других облачных офисов.

4.2. Использование других облачных офисов (3).

Основные вопросы темы: Облачный офис от Mail. Облачный офис от OnlyOffice. Другие облачные офисы.