

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДПО «СПбЦОКО и ИТ»

Е.В. Михайлова
Е.В. Михайлова

«29» августа 2016 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим Советом

ГБУ ДПО «СПбЦОКО и ИТ» с дополнениями и изменениями

Протокол от 29 августа 2016 г. № 1

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
Облачные сервисы для организации совместной работы
с документами**

Санкт-Петербург
2016

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Облачные сервисы для организации совместной работы с документами»

1. Введение

Данная программа повышения квалификации направлена на совершенствование общепедагогической и предметно-педагогической ИКТ – компетентности в области облачных офисов.

В рамках курса рассматриваются возможности использования облачных офисов в образовательном процессе, изучение методического потенциала офисов, их успешное и творческое применение в педагогической работе. Подготовка педагогических работников по данной программе рассчитана на овладение ими навыками использования возможностей современных облачных офисов: для работы с документами, для совместного доступа к документами, для создания опросов.

Цель курса – развитие информационно-коммуникационной компетентности педагогического работника как основы для решения предметно-методических и дидактических задач облачными офисами.

Задачи курса:

- научить пользоваться облачными офисами;
- освоить технологии работы с облачными офисами;
- сформировать представление о возможностях облачных офисов для решения задач повышения качества обучения и воспитания;
- создать пакет документ и предоставить к ним совместный доступ.

Объем курса – 36 часов.

Планируемые результаты обучения:

- овладение навыками использования возможностей облачного офиса;
- овладение технологиями работы с облачными офисами в соответствии с особенностями профессиональных запросов слушателя;
- понимание методических и дидактических возможностей использования облачных офисов;
- создание пакета документ и предоставление к ним совместного доступа.

Допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика".

Курс ориентирован на педагогических работников, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне компьютерной грамотности.

2.1. Учебный план

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Модуль 1. Облачные офисы в работе преподавателя					
	Тема 1. Облачные офисы	3	3	-	Зачет
	Тема 2. Работа с облачным офисом Google	16	4	12	Практическая работа
	Тема 3. Дополнительный инструментарий для работы с облачным офисом Google	10	4	6	Практическая работа
	Тема 4. Работа с другими облачными офисами	7	2	5	Практическая работа
	ИТОГО	36	13	23	

3. Организационно-педагогические условия реализации курса.

Процесс обучения осуществляется с позиций андрагогики, т.к. одной из важных особенностей обучения взрослых является получение дополнительных знаний и совершенствование профессиональных умений на основе осмысления ими собственной деятельности. Одним из важнейших условий реализации данной программы является активная позиция каждого обучающегося, его инициатива, осмысление собственного опыта.

При изучении курса «Облачные сервисы для организации совместной работы с документами» предполагается активное участие слушателей в практических занятиях, самостоятельной работе, которая подразумевает выполнение индивидуальных учебных заданий с методическим обоснованием.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

- лекционный зал, снабженный компьютером и мультимедийным оборудованием для презентаций;
- рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступом к учебному серверу и выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор.

Программные средства обеспечения курса:

1. Интернет-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, с обновленными Java-плагинами.

4. Форма аттестации

Контроль знаний обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

- ✓ промежуточный контроль по итогам изучения отдельных тем осуществляется в виде практических работ и дискуссии;
- ✓ итоговый контроль в форме защиты выпускной работы.

Выпускная работа состоит из следующих элементов:

- пакет электронных документов, выполненных в облачном офисе, с предоставленным совместным доступом;
- Google-форма для проведения анкетирования/опроса/мониторинга.

Вопросы для зачета по теме «Облачные офисы»:

1. Что такое облачный офис?
2. В чем отличия облачных офисов от обычных офисов?
3. Назовите самые распространенные облачные офисы.

Тематика практических работ (промежуточный контроль):

Практическая работа № 1. Тема «Регистрация на сервере Google»:

- задание на регистрацию на сервере Google.

Практическая работа № 2. Тема «Облачное хранилище данных Google»:

- задание на изменение внешнего вида облачного хранилища данных;
- задание по систематизации данных в облачном хранилище данных.

Практическая работа № 3. Тема «Загрузка файлов в облачный офис Google»:

- задание на загрузку файлов с помощью загрузчика в облачное хранилище данных;
- задание на загрузку папки с помощью загрузчика в облачное хранилище данных;
- задание на загрузку файлов с помощью перетаскивания в облачное хранилище данных;
- задание на загрузку папки с помощью перетаскивания в облачное хранилище данных.

Практическая работа № 4. Тема «Конвертирование документов в формат Google»:

- задание на конвертирование файлов формата doc и docx в формат Google;
- задание на конвертирование файлов формата xls иxlsx в формат Google;
- задание на конвертирование файлов формата ppt и pptx в формат Google;
- задание на проверку конвертации файлов других форматов в формат Google.

Практическая работа № 5. Тема «Создание документов в облачном офисе Google»:

- задание на создание текстового документа в сетевом офисе;
- задание на изменение текстового документа в сетевом офисе;
- задание на создание презентации в сетевом офисе;
- задание на изменение презентации в сетевом офисе.

Практическая работа № 6. Тема «Создание Google-форм для проведения анкетирования»:

- задание на создание Google-формы;
- задание на изменение дизайна формы;
- задание на изменение доступа к форме;
- задание на проведение тестирования.

Практическая работа № 7. Тема «Выгрузка документов из облачного офиса Google»:

- задание на выгрузку документов из облачного офиса;
- задание на выгрузку файлов из облачного офиса.

Практическая работа № 8. Тема «Совместный доступ к файлам и папкам на диске Google»:

- задание на открытие совместного доступа к файлам;
- задание на открытие совместного доступа к папке;
- задание на изменение совместного доступа к файлу/папке;
- задание на удаление совместного доступа к файлу/папке.

Практическая работа № 9. Тема «Использование комментариев и режима “советовать” в документах Google»:

- задание на использование режима комментариев;
- задание на ответ комментариев;
- задание на закрытие ветки комментариев;
- задание на использование режима «советовать»;
- задание на принятие или отказа от «советов».

Практическая работа № 10. Тема «Подключение дополнительных приложений к Google-диску»:

- задание на подключение дополнительных приложений к Google-диску.

Практическая работа № 11. Тема «Использование Google-почты»:

- задание по работе с электронной почтой – создание писем, ответ на письмо;
- задание по работе с электронной почтой – добавление контактов в адресную книгу.

Практическая работа № 12. Тема «Использование Google-календаря»:

- задание по работе с календарем – заполнение календаря;
- задание по работе с календарем – настройка оповещений;
- задание на совместное использование календаря (открытие доступа).

Практическая работа № 13. Тема «Использование групп Google»:

- задание по работе с группами – создание группы;
- задание по добавлению новых участников в группу;
- задание по заполнению группы.

Практическая работа № 14. Тема «Использование облачного офиса Microsoft OneDrive»:

- задание на создание текстового документа в сетевом офисе;
- задание на создание презентации в сетевом офисе;
- задание на открытие совместного доступа к файлам;
- задание на изменение совместного доступа к файлу/папке;
- задание на удаление совместного доступа к файлу/папке.

Практическая работа № 15. Тема «Использование других облачных офисов»:

- задание по работе с облачным офисом Mail;
- задание по работе с другими облачными офисами.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Ефремова М.В. Возможности использования сервисов Веб 2.0 в современном образовании / М.В.Ефремова // Педагогический журнал. – 2011. – Вып. 1. – С.34-41
2. Инновационные технологии в образовании. Под ред. Абылгазиева И.И., Ильина И.В. Вып. № 2. М.: МАКС Пресс, 2011. 141 с.
3. О'Рейли Т. Что такое «Веб 2.0» //Компьютера.-2005.-№37
4. Организация работы с информационно-коммуникационными технологиями в образовательных учреждениях, органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. /Авторы-составители Солопова Н.К., Баскакова Н.И., Бойко Е.Ю., Шильдяева Л.В. – Тамбов: ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования», 2010.- 42 с.
5. Панюкова С.В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании. – М.: Академия, 2010. – 224 с
6. Хортон У. Электронное обучение: инструменты и технологии [Текст] / У. Хортон, К. Хортон / Пер. с англ. – М. : КУДИЦ-ОБРАЗ, 2005. – 640 с.

Дополнительная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Виртуальная образовательная среда: интерактивное обеспечение повышения квалификации специалистов: учебно-методическое пособие / М. Е. Вайндорф-Сысоева, С. С. Хапаева, В. А. Шитова. – М. : Издательство МГОУ, 2011.
2. Кузьмина М.В., Пивоварова Т.С., Чупраков Н.И. Облачные технологии для дистанционного и медиаобразования. Киров, 2013. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ifap.ru/library/book535.pdf>
3. Леонов, В. Google Docs, Windows Live и другие облачные технологии // М.: Эксмо-Пресс, 2012 — 304 с
4. Патаракин Е.Д. Социальные взаимодействия и сетевое обучение 2.0. – М.: НП «Современные технологии в образовании и культуре», 2009. – 176 с
5. Патаракин Е.Д. Социальные сервисы Веб 2.0 в помощь учителю. М.: Интуит.ру, 2007. - 64с
6. Сидорова Е.В. Используем сервисы Google: электронный кабинет преподавателя // М.: ВHV, 2010 — 288 с
7. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно- 57 эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rg.ru/2011/03/16/sanpin-dok.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://edublogru.blogspot.ru> – блог «Учимся с Google и другими»
2. <http://school-collection.edu.ru/> – сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
3. <http://schoolservis.blogspot.ru/> - блог «Web 2.0 – сервисы для школ»
4. <http://www.elearningpro.ru/> – портал «Ассоциация e-learning специалистов»

5. <http://www.openclass.ru> – портал «Сетевые образовательные сообщества»
6. <https://edugalaxy.intel.ru/> – портал «Intel Education Galaxy – образовательная галактика Intel»
7. <https://sites.google.com/site/ulejconf/teacher/web2-0> - сайт «Учитель в сети»