

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»**

**Рабочая программа учебного модуля  
«Свободное программное обеспечение (СПО).  
Офисный пакет СПО»**

**Санкт-Петербург  
2016**

**Рабочая программа учебного модуля  
«Свободное программное обеспечение (СПО). Офисный пакет СПО»**

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
<b>Тема 1</b>	<b>Свободное программное обеспечение в образовательной деятельности</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Тема 2</b>	<b>Офисный пакет СПО. Установка и настройка</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>Практическая работа №1</b>
<b>Тема 3</b>	<b>Текстовый процессор СПО</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	
3.1.	Интерфейс текстового процессора СПО	1		1	
3.2.	Редактирование текста	2	1	1	
3.3.	Форматирование текста	2	1	1	
3.4.	Использование списков	1		1	
3.5.	Использование таблиц в текстовом документе	2		2	
3.6.	Использование графических объектов в документе	2		2	
<b>Тема 4</b>	<b>Табличный процессор СПО</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>Практическая работа №2</b>
4.1.	Интерфейс табличного процессора	1		1	
4.2.	Работа с ячейками и листом	3	1	2	
4.3.	Использование функций	5	1	4	
4.4.	Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах	3	1	2	
	<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	

## **Перечень тем учебного модуля:**

### **Тема 1. Свободное программное обеспечение.**

**Продолжительность: 1 час**

**Основные вопросы темы:**

Свободный программный продукт. Лицензионно-правовые особенности СПО. Преимущества применения свободного программного обеспечения. Кроссплатформенность.

### **Тема 2. Офисный пакет СПО.**

**Продолжительность: 1 час**

**Основные вопросы темы:**

Установка и настройка офисного пакета СПО

### **Тема 3. Текстовый процессор СПО**

**Продолжительность: 10 часов**

#### **3.1. Интерфейс текстового процессора СПО (1 час )**

**Основные вопросы:**

Назначение и основные возможности текстового процессора. Знакомство с интерфейсом. Основные элементы окна. Настройка окна (панели, поля, знаки форматирования, границы области текста, масштаб)

#### **3.2. Редактирование текста (2 часа)**

**Основные вопросы:**

Редактирование документа. Применение клавиатуры при редактировании. Сочетания клавиш.

Использование буфера обмена. Выделение текстового фрагмента. Работа с фрагментами (удаление, перемещение, копирование).

Проверка правописания, управление переносом слов.

Режим поиска/замены.

#### **3.3. Форматирование текста (2 часа)**

**Основные вопросы:**

Форматирование символов (изменение шрифта, цвета, межсимвольного интервала).

Форматирование абзацев (установка отступов, межстрочного интервала, интервала между абзацами, способы выравнивания, форматирование по образцу).

Форматирование страницы (изменение расположения текста на странице, установка размера и ориентации страницы, нумерация и разрывы страниц).

Предварительный просмотр и печать документа.

#### **3.4. Использование списков (2 часа)**

**Основные вопросы:**

Маркированные и нумерованные списки (создание и модификация).

Многоуровневые списки.

#### **3.5. Использование таблиц в текстовом документе (2 часа)**

**Основные вопросы:**

Создание и удаление таблиц.

Редактирование таблицы (выделение частей таблицы, вставка и удаление ячеек, строк, столбцов, объединение ячеек).

Форматирование таблиц (изменение ширины столбца, высоты строки; ориентация текста; границы и заливка).

### **3.6. Использование графических объектов в текстовом документе (2 часа)**

#### **Основные вопросы:**

Панель рисования (основные инструменты и фигуры, действия с объектами). Изменение порядка объектов.

Вставка графических объектов из файлов. Модификация графических объектов в тексте

## **Тема 4. Табличный процессор СПО**

### **Продолжительность: 12 часов**

#### **4.1. Интерфейс (1 час)**

##### **Основные вопросы:**

Назначение табличного процессора

Интерфейс. Основные объекты (рабочая книга, рабочий лист, строка, столбец, ячейка, диапазон).

#### **4.2. Работа с ячейками и листом (2 часа)**

##### **Основные вопросы:**

Типы данных (числа, текст, формулы). Приемы ввода данных.

Редактирование таблиц (вставка и удаление строк, столбцов, ячеек, настройка ширины столбца, высоты строки).

Форматирование таблиц (шрифт, способы выравнивания данных, установка границ, заливка);

#### **4.3. Использование функций (2 часа)**

##### **Основные вопросы:**

Окно мастера функций; Основные категории функций (математические, статистические, логические);

Использование стандартных функций для решения типичных в педагогической практике задач.

#### **4.4. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах (2 часа)**

##### **Основные вопросы:**

Типы и виды диаграмм;

Параметры диаграмм (заголовки, легенда, подписи данных, оси линии сетки, таблица данных)

Размещение диаграммы.

Редактирование готовых диаграмм.

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»**

**Рабочая программа учебного модуля  
«СПО для работы с графикой, звуком, презентациями»**

**Санкт-Петербург  
2016**

**Рабочая программа учебного модуля  
«СПО для работы с графикой, звуком, презентациями»**

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
<b>Модуль 2. СПО для работы с графикой, звуком, презентациями</b>					
<b>Тема 1.</b>	<b>Конструкторы презентаций свободного программного обеспечения. Способы создания презентации</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.</b>	<b>Программы СПО для обработки растровой и векторной графики. Графические объекты в презентациях</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
2.1.	СПО редакторы растровой и векторной графики	3	1	2	
2.2.	Использование таблиц и диаграмм в презентациях	1		1	
2.3.	Анимационные эффекты	2	1	1	
<b>Тема 3.</b>	<b>Подготовка аудиофайлов для презентации</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
3.1.	Аудиоредакторы группы СПО	1	1		
3.2.	Аудио и видео в презентации	1		1	
	<b>Зачетная работа</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>Зачет</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	

**Перечень тем учебного модуля:**

**Тема 1. Конструкторы презентаций категории СПО. Способы создания презентации**  
**Продолжительность: 2 часа**

**1.1. Конструктор презентаций. Интерфейс. Способы создания презентации**

**Продолжительность: 1 час**

**Основные вопросы:**

Назначение и возможности программ создания презентаций.

Способы создания презентации:

Оформление слайда (создание фона, выбор и изменение цветовой схемы слайда)

Текст в презентации

## **Тема 2. Программы СПО для обработки растровой и векторной графики. Графические объекты в презентациях**

**Продолжительность: 6 часов**

### **2.1. СПО редакторы растровой и векторной графики (3 часа)**

#### **Основные вопросы:**

СПО редакторы растровой и векторной графики

Использование графики в презентации:

Вставка в презентацию графических объектов;

Обработка графических объектов (корректировка цвета, яркости, четкости; оптимизация объема);

### **2.2. Использование таблиц и диаграмм в презентациях (1 часа)**

#### **Основные вопросы:**

Таблицы в презентации (вставка, удаление, редактирование).

Диаграммы и схемы в презентации (вставка, удаление, редактирование).

### **2.3. Анимационные эффекты (2 часа)**

#### **Основные вопросы:**

Понятие анимации

Использование анимационных эффектов:

Выбор анимационного эффекта

Настройка анимации

## **Тема 3. Подготовка аудиофайлов для презентации**

**Продолжительность: 2 часа**

### **3.1. Аудиоредакторы группы СПО (1 час)**

#### **Основные вопросы:**

Основные возможности СПО аудиоредакторов

### **3.2. Аудио и видео в презентации (1 час)**

#### **Основные вопросы:**

Добавление аудио и видео в презентацию.

### **Зачетная работа (2 часа)**

#### **Основные вопросы:**

Создание дидактических и методических материалов в среде офисного пакета СПО.