Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»

Рабочая программа учебного модуля

«Компьютер как совокупность аппаратных и программных средств»

Санкт- Петербург

2015 год

Рабочая программа учебного модуля
«Компьютер как совокупность аппаратных и программных средств»

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Модуль 1. Компьютер как совокупность аппаратных и программных средств					
Тема 1. Гигиена и охрана труда при работе на компьютере		**2**	**2**		**Дискуссия**
1.1	Техника безопасности при работе на ПК	1	1		
1.2	Здоровьесберегающие технологии при работе на ПК	1	1		
Тема 2. Компьютер как совокупность аппаратных и программных средств		**10**	**5**	**5**	**Практическая работа**
2.1	Архитектура современного ПК	2	2	-	
2.2	Освоение клавиатуры ПК	3	-	3	
2.3	Виды программного обеспечения	2	2	-	
2.4	Файловая система.	3	1	2	
Тема 3. Знакомство с операционной системой Windows		**6**	**3**	**3**	**Практическая работа**
3.1	Знакомство с интерфейсом операционной системы Windows	2	2	-	
3.2	Управление окнами	2	-	2	
3.3	Знакомство со стандартными приложениями	2	1	1	
ИТОГО		**18**	**10**	**8**	

Перечень тем учебного модуля:

Тема 1. **Гигиена и охрана труда при работе на компьютере**

Продолжительность: 2 часа

1.1. Техника безопасности при работе на ПК (1 час).

Основные вопросы темы: Техника безопасности при работе на ПК. Гигиена и охрана труда при работе на компьютере. Санитарно-гигиенические нормы и требования СанПин.

1**.2. Здоровьесберегающие технологии при работе на ПК (1 час).**

Основные вопросы темы: Здоровьесберегающие технологии при работе на компьютере. Компьютер и проблемы здоровья человека. Негативные факторы воздействия компьютера на здоровье человека. Подходы к решению проблемы компьютерной безопасности в аспектах санитарно-гигиенических норм и реализации концепции функционального комфорта. Психолого-педагогические особенности использования компьютера в учебном процессе.

Тема 2. **Компьютер как совокупность аппаратных и программных средств.**

Продолжительность: 10 часов

2.1 Архитектура современного ПК (2 часа).

Основные вопросы темы: Архитектура современных ПК. Модульная организация компьютера. Основные виды памяти компьютера. Устройства ввода и вывода информации.

2.2 Освоение клавиатуры ПК (3 часа).

Основные вопросы темы: Освоение клавиатуры ПК. Набор текста на клавиатуре. Расположение знаков (раскладка). Зоны клавиатуры. Постановка пальцев. Алфавитно-цифровая зона. Верхний и нижний регистры. Управляющие клавиши. Клавиши управления курсором. Функциональные клавиши. Клавиши специального назначения. Режимы работы клавиатуры. Переключение с одного языка на другой. Работа с клавиатурным тренажёром.

2.3 Виды программного обеспечения (2 часа)

Основные вопросы темы: Классификация программного обеспечения. Основные аспекты использования лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Обзор операционных систем. Функции операционной системы.

2.4 Файловая система (3 часа)

Основные вопросы темы: Файловая структура, путь к файлу. Понятие и свойства файла, папки, ярлыка. Основные операции с папками и файлами (создание, удаление, переименование, копирование, перемещение). Проводник ОС Windows.

Тема 3. **Знакомство с операционной системой Windows.**

Продолжительность: 6 часов

3.1 Знакомство с интерфейсом операционной системы Windows (2 часа)

Основные вопросы темы: Графический интерфейс Windows: элементы рабочего стола (значок, ярлык, кнопка, панель, папка); назначение системных папок (мой компьютер, сетевое окружение, корзина); понятие меню, виды меню, действия над меню; основные приёмы работы с мышью; назначение панели задач и главного меню. Главное меню: способы загрузки программ; поиск файлов, папок, документов; справочная система Windows; настройка рабочей среды Windows; изменение фона рабочего стола, выбор заставки; настройка панели задач и главного меню;

Понятие приложения и документа.

3.2 Управление окнами (2 часа)

Основные вопросы темы: Типы окон Windows. Стандартные элементы системного окна, окна приложения, диалогового окна. Работа с несколькими окнами (понятие активного окна, признаки активного окна, переход между окнами).

3.3 Знакомство со стандартными приложениями (2 часа).

Основные вопросы темы: Знакомство со стандартными приложениями (калькулятор, блокнот, WordPad, Paint).

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»

Рабочая программа учебного модуля «Основы работы с пакетом Microsoft Office»

Санкт- Петербург

2015 год

Рабочая программа учебного модуля
«Основы работы с пакетом Microsoft Office»

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Модуль 2. Основы работы с пакетом Microsoft Office (36 часов)					
4	**Основы работы с текстовым процессором MS Word**	**12**	**3**	**9**	**Практическая работа**
4.1	Знакомство с интерфейсом текстового процессора MS Word	1	1	-	
4.2	Основные приемы редактирования документа	2	1	1	
4.3	Основные приемы форматирования текста	3	1	2	
4.4	Использование таблиц в текстовом документе	2	-	2	
4.5	Использование списков при оформлении документов	1	-	1	
4.6	Вставка графических объектов	2	-	2	
4.7	Выполнение зачетного задания	1	-	1	
5	**Основы работы в среде табличного процессора MS Excel**	**12**	**3**	**9**	**Практическая работа**
5.1	Знакомство с интерфейсом MS Excel.	1	1	-	
5.2	Типы данных электронных таблиц	2	1	1	
5.3	Основные приемы редактирования и форматирования электронных таблиц	4	1	3	
5.4	Использование мастера функций в электронных таблицах	1	-	1	
5.5	Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах	2	-	2	
5.6	Выполнение зачетного задания	2	-	2	
6	**Основы работы в сети Internet**	**4**	**2**	**2**	**Практическая работа**
6.1	Основные службы в сети Internet	1	1	-	
6.2	Поиск информации в сети Internet	2		2	

6.3	Электронная почта	1	1	-	
7	**Технология создания презентаций PowerPoint**	**8**	**2**	**6**	**Практическая работа**
7.1	Знакомство с интерфейсом программы MS PowerPoint	1	-	1	
7.2	Основные приемы создания презентации	7	2	5	
ИТОГО		**36**	**10**	**26**	

Перечень тем учебного модуля:

Тема 4. **Основы работы с текстовым процессором MS Word**

Продолжительность: 12 часов

4.1 Знакомство с интерфейсом текстового процессора MS Word (1 час).

Основные вопросы темы: Знакомство с интерфейсом текстового процессора MS Word. Основные элементы окна MS Word (строка меню, панели инструментов, линейка, информационная строка). Настройка окна MS Word (панели, поля, знаки форматирования, границы области текста, масштаб).

4.2 Основные приемы редактирования документа (2 часа).

Основные вопросы темы: Назначение и основные возможности текстового процессора. Редактирование документа: клавиши редактирования, исправление ошибок при вводе; использование буфера обмена: выделение текстового фрагмента; работа с фрагментами (удаление, перемещение, копирование). Проверка правописания, управление переносом слов; режим поиска/замены.

4.3 Основные приемы форматирования текста (3 часа).

Основные вопросы темы: Технология форматирования символов (изменение шрифта, цвета, межсимвольного интервала). Технология форматирования абзацев (установка отступов, межстрочного интервала, интервала между абзацами, способы выравнивания, форматирование по образцу). Форматирование страницы (изменение расположения текста на странице, установка размера и ориентации страницы, нумерация и разрывы страниц). Предварительный просмотр и печать документа.

4.4 Использование таблиц в текстовом документе (2 часа).

Основные вопросы темы: Создание и удаление таблиц. Редактирование таблицы (выделение частей таблицы, вставка и удаление ячеек, строк, столбцов, объединение ячеек). Форматирование таблиц (изменение ширины столбца, высоты строки; ориентация текста; границы и заливка). Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст.

4.5 Использование списков при оформлении документов (1 час).

Основные вопросы темы: Маркированные и нумерованные списки (создание и модификация). Многоуровневые списки.

4.6 Вставка графических объектов (2 часа).

Основные вопросы темы: Коллекция Microsoft Clip Art Gallery (вставка, выделение, удаление, перемещение, изменение размеров рисунка, обтекание текстом). Вставка фигур, действия с объектами. Изменение порядка объектов. Вставка рисунков из файла, формат рисунка.

4.7 Выполнение зачетного задания (1 час).

Основные вопросы темы: Выполнение зачетной практической работы по созданию и форматированию многостраничного текстового документа, содержащего списки, таблицы и графические объекты.

Тема 5. **Основы работы в среде табличного процессора MS Excel.**

Продолжительность: 12 часов

5.1 Знакомство с интерфейсом MS Excel (1 час).

Основные вопросы темы: Знакомство с интерфейсом табличного процессора MS Excel Назначение электронных таблиц (ЭТ). Элементы окна MS Excel. Основные объекты ЭТ (рабочая книга, рабочий лист, строка, столбец, ячейка, диапазон).

5.2 Типы данных электронных таблиц (2 часа).

Основные вопросы темы: Типы данных ЭТ (числа, текст, формулы). Различные приемы ввода данных. Автозаполнение.

5.3 Основные приемы редактирования и форматирования электронных таблиц (4 часа).

Основные вопросы темы: Редактирование ЭТ (вставка и удаление строк, столбцов, ячеек, настройка ширины столбца, высоты строки). Форматирование ЭТ (шрифт, способы выравнивания данных, установка границ, заливка).

5.4 Использование мастера функций в электронных таблицах (1 час).

Основные вопросы темы: Окно мастера функций. Основные категории функций (математические, статистические, логические). Использование стандартных функций для решения типичных в педагогической практике задач.

5.5 Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах (2 часа).

Основные вопросы темы: Построение диаграмм (мастер диаграмм; типы и виды диаграмм). Параметры диаграмм (заголовки, легенда, подписи данных, оси линии сетки, таблица данных). Размещение диаграммы. Редактирование готовых диаграмм.

5.6 Выполнение зачетного задания (2 часа).

Основные вопросы темы: Выполнение зачетной практической работы по созданию и форматированию табличного документа, включающего использование стандартных функции, с построением нескольких диаграмм.

Тема 6. **Основы работы в сети Internet.**

Продолжительность: 4 часа.

6.1 Основные службы в сети Internet (1 час).

Основные вопросы темы: Основные службы сети Internet: электронная почта; всемирная паутина WWW; телеконференции UseNet; файловые серверы FTP; общение в Internet. Основные понятия технологии WorldWideWeb (гипертекст, гиперссылка, Web-документ, сайт, браузер). Доменная система имён в сети Internet.

6.2 Поиск информации в сети Internet (2 часа).

Основные вопросы темы: Знакомство с браузером. Поисковые системы сети Internet. Поиск информации в сети Internet. Сохранение информации из Internet. Обзор образовательных ресурсов сети Internet.

6.3 Электронная почта (1 час).

Основные вопросы темы: Электронная почта. Основы безопасности в сети Internet.

Тема 7. **Технология создания презентаций PowerPoint.**

Продолжительность: 8 часов.

7.1 Знакомство с интерфейсом программы MS PowerPoint (1 час).

Основные вопросы темы: Назначение и возможности программы MS Power Point. Понятие мультимедийной презентации. Цели и задачи ее создания. Интерфейс MS Power Point (область задач, режимы просмотра).

7.2 Основные приемы создания презентации (7 часов).

Основные вопросы темы: Основные приемы создания презентации. Способы создания новой презентации: мастер автосодержания; создание презентации на основе шаблона оформления; создание пустой презентации. Оформление слайда (создание фона, выбор и изменение цветовой схемы слайда). Использование анимационных эффектов: понятие анимации, выбор анимационного эффекта, настройка анимации объектов слайда.

Использование графики в презентации: вставка в презентацию графических объектов; обработка графических объектов (корректировка цвета, яркости, четкости; оптимизация объема). Добавление звука в презентацию.

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»

Рабочая программа учебного модуля «Разработка дидактических и методических материалов»

Санкт- Петербург

2015 год

Рабочая программа учебного модуля
«Разработка дидактических и методических материалов»

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Модуль 3. Разработка дидактических и методических материалов (18 часов)					
Тема 8. Подготовка и защита итоговой работы		**18**		**18**	**Практическая работа**
8.1.	Создание дидактических и методических материалов	14	-	14	
8.2	Защита итоговой работы	4	-	4	**Защита итоговой работы**
ИТОГО		**18**		**18**	

Перечень тем учебного модуля:

Тема 8. **Подготовка и защита итоговой работы.**

Продолжительность: 18 часов.

8.1 Создание дидактических и методических материалов (14 часов).

Основные вопросы темы: Обоснование темы, задач и целей проекта Создание методических и дидактических материалов по учебной теме.

8.2 Защита итоговой работы (4 часа).

Основные вопросы темы: Защита итоговой работы.