

# **Десять первых шагов: инструкции пользователю городского портала дистанционного обучения do2.rcokoit.ru**

Матросова Н.Д., старший методист отдела УМР ГБУ ДПО  
«СПбЦОКОиИТ»

Сентябрь 2016 года

# Шаги

1. Основные понятия.
2. Получение логина для образовательной организации
3. Работа с АИСУ «ПараГраф».
4. Загрузка образовательной организации на городской портал ДО.
5. Первый вход для учителей, учащихся.
6. Импорт курсов и создание собственного курса.
7. Совместная работа учителей на одном курсе.
8. Подписка учеников на курсы.
9. Создание и использование Видеокомнаты на курсе
10. Техническая поддержка.

Шаг первый

# ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

# Дистанционное обучение

- Целенаправленный процесс интерактивного (диалогового), асинхронного или синхронного **взаимодействия** преподавателя и студентов между собой и со средствами обучения, индифферентный к их расположению в пространстве и согласованный во времени.

# Городской портал дистанционного обучения

- [do2.rcokoit.ru](http://do2.rcokoit.ru)

The screenshot shows the main page of the 'do2.rcokoit.ru' portal. At the top, there is a blue header with the logo of 'СПЕЦКОИТ' (Specialized Center for Quality Assessment of Education and Information Technologies) on the left. The header text reads: 'Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга' and 'Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий'. A 'Главная' (Home) link is visible on the left, and a login prompt 'Вы не вошли в систему (Вход)' is on the right.

The main content area is divided into several sections:

- ВХОД (Login):** A form with fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), a 'Запомнить логин' (Remember login) checkbox, and buttons for 'Вход' (Login) and 'Забыли пароль?' (Forgot password?).
- ОСНОВНОЕ МЕНЮ (Main Menu):** A list of links: 'Инструкции' (Instructions), 'Методические рекомендации' (Methodological recommendations), 'Новости сайта' (Website news), 'Помощь' (Help), and 'Нормативные документы' (Normative documents).
- Новости сайта (Website News):** A notification box with a bell icon stating: 'Произойдет обновление системы от Шаров Василий Сергеевич - Вторник, 30 Август 2016, 21:15'. Below this, a red warning message reads: 'Ориентировочно до 5 сентября 2016 года будут проводиться комплексные профилактические работы на портале.' A 'Постоянная ссылка' (Permanent link) is provided at the bottom right of the notification.
- Категории курсов (Course Categories):** A section with a folder icon and a list of categories: 'Пул Курсов (1)', 'Адмиралтейский', 'Василеостровский', and 'Выборгский'. A 'Свернуть всё' (Collapse all) button is located to the right.

# Доступность портала

- **Сентябрь 2014 года** – запуск нового портала.
- **С января 2015 года** городской портал дистанционного обучения открыт для любых образовательных учреждений.
- **С осени 2016 года** - появляется возможность подключения других образовательных учреждений (ДДТ и др.)

# Районный администратор

- Координатор/администратор в районе, обладающий следующими правами:
  - создание новых пользователей с правами «администратор ОУ»;
  - назначение пользователя на роль «администратор ОУ»;
  - управление запросами на импорт курса из пула курсов педагогов района.

# Школьный администратор

- Координатор/администратор в образовательном учреждении, обладающий следующими правами:
  - выгрузка из АСУ «Параграф Школа» данных в систему ДО;
  - управление запросами на импорт курса из пула курсов педагогов ОУ;
  - запись учеников на курсы учителей;
  - сброс ученикам ФИО;
  - блокировка и разблокировка учеников и учителей;
  - назначение прав учителя на импортированный в категорию ОУ курс;
  - запись учеников на курсы учителей.



Шаг второй

# ПОЛУЧЕНИЕ ЛОГИНА ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

# Получение логина

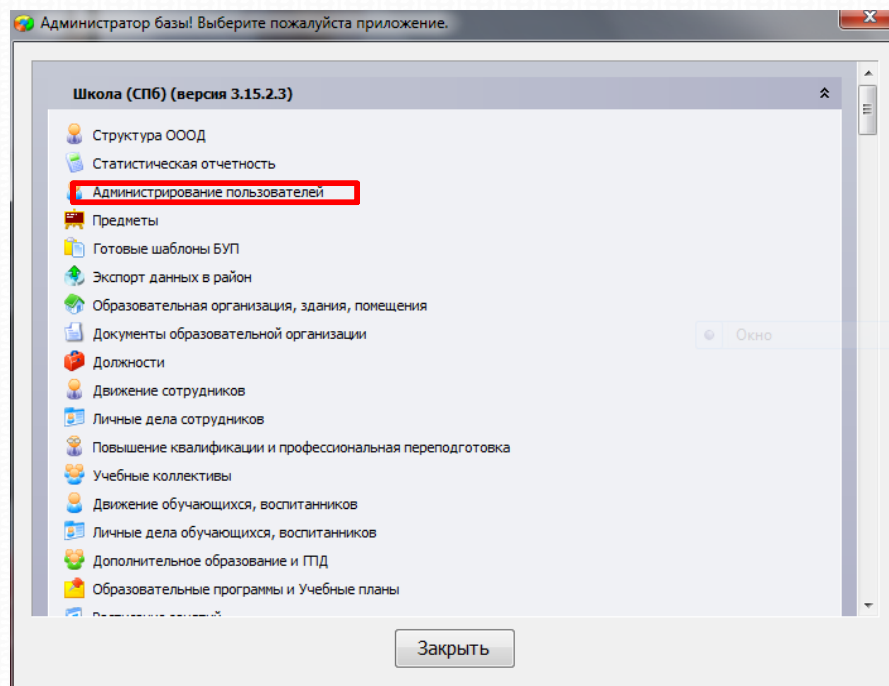
- Логин для школьного администратора образовательного учреждения можно получить у районного администратора.
- Вид логина adminXXsXX

Шаг третий

## РАБОТА С АИСУ «ПАРАГРАФ»

# Работа с АИСУ «ПараГраф»

- Для возможности работать с нижеприведенном разделом, необходимо обладать правами «администратора» АИСУ «Параграф Школа»



# Добавление учителей

- В личной карточке каждого учителя имеется поле «Идентификатор учителя для СДО» (под строкой «Идентификатор на портале «Петербургское образование»»)

Администратор базы данных - [администрирование пользователей]

Приложения Добавить Редактировать Отчеты Сервис Настройки Окно Справка

ГБОУ СОШ №999

Администрирование Доступ к классным журналам

Общая Должностная

Фамилия	Е
Имя	И
Отчество	И
Инициалы	М.И.
Пол	женский
Фотография	
Дата рождения	
Полных лет	
Год рождения	
Гражданство (государство)	Российская Федерация
Место рождения	
Адрес фактического проживания	
Адрес регистрации	
Домашний телефон	
Мобильный	
Идентификатор на портале «Петербургское образование»	
<b>Идентификатор учителя для СДО</b>	
Адрес электронной почты	

# Добавление учителей

- Для генерации идентификатора надо щелкнуть двойным щелчком по пустому полю напротив надписи «Идентификатор учителя для СДО».
- Нажмите кнопку «Ок» для завершения генерации идентификатора учителя.
- Идентификатор учителя создается *один раз*.

# Добавление учащихся

- Генерация идентификаторов учащихся происходит в разделе «Обучающиеся» (в «Администрирование пользователей»)
- В возникшем окне будет вкладка «Доступ к СДО» (перед этим можно выбрать класс)

Обучающиеся

Учебный коллектив (класс). ГУП 1 А

Доступ к Знаку **Доступ к СДО**

№	Фамилия	Имя	Отчество	Логин	Пароль
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Генерация паролей Экспорт Сохранить Выход

# Добавление учащихся

- В появившемся окне можно проставить галочки тем учащимся, которые надо предоставить доступ к СДО, после этого нажать на кнопку «Генерация» для генерации идентификаторов.

The screenshot shows a window titled 'Обучающиеся' (Students) with a dropdown menu for 'Учебный коллектив (класс): ГУП 7 А'. There are two tabs: 'Доступ к Знаку' and 'Доступ к СДО'. A table lists 11 students with columns for '№', 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', and 'Идентификатор ученика'. The 'Идентификатор ученика' column contains '221p' for rows 1-10 and '221n' for row 11. Checkboxes in the rightmost column are checked for rows 4, 7, and 9. At the bottom, there is a button labeled 'Генерация идентификаторов' (Generate identifiers), which is highlighted with a red box. Other buttons include 'Все', 'Никто', 'Экспорт', 'Сохранить', and 'Выход'.

№	Фамилия	Имя	Отчество	Идентификатор ученика	
1				221p	<input type="checkbox"/>
2				221p	<input type="checkbox"/>
3				221p	<input type="checkbox"/>
4				221p	<input checked="" type="checkbox"/>
5				221p	<input type="checkbox"/>
6				221p	<input type="checkbox"/>
7				221p	<input checked="" type="checkbox"/>
8				221p	<input type="checkbox"/>
9				221p	<input checked="" type="checkbox"/>
10				221p	<input type="checkbox"/>
11				221n	<input type="checkbox"/>

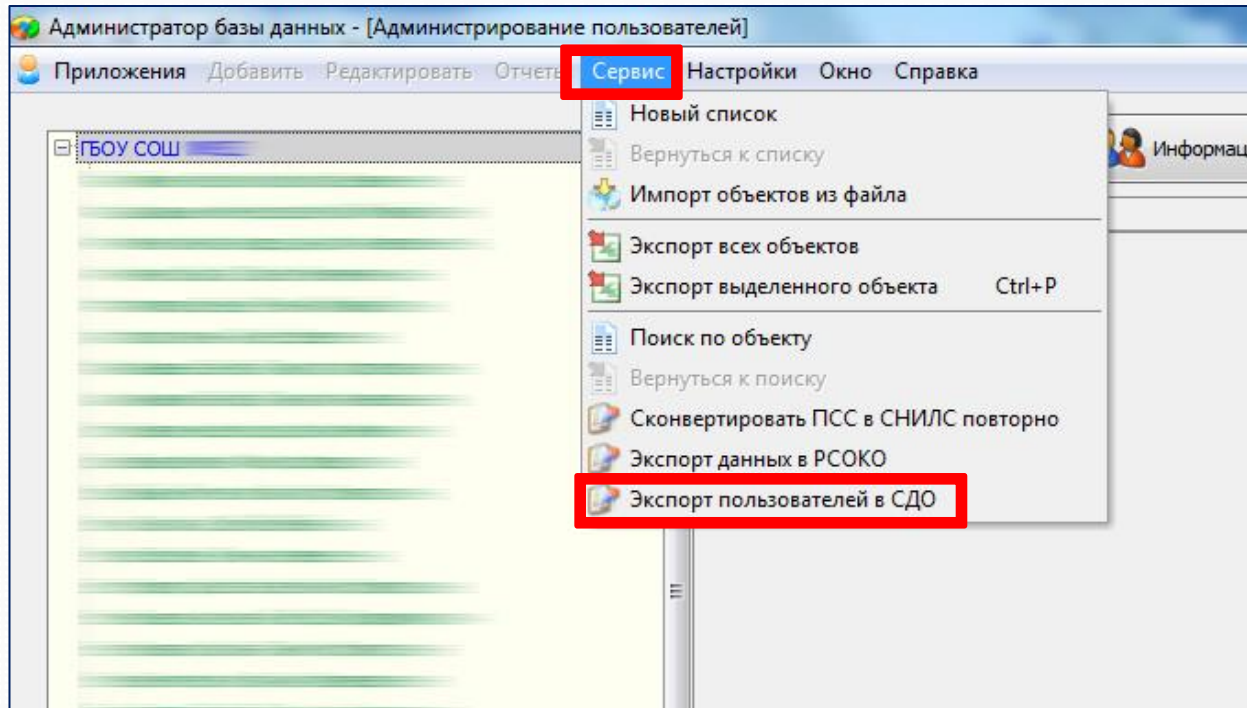


# Добавление учащихся

- После генерации, необходимо нажать кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу экрана. Только после сохранения, можно переходить к генерации идентификаторов другому классу или экспорту созданных идентификаторов в MS Excel.

# Выгрузка файла из АИСУ «ПараГраф»

- Произвести выгрузку нового xml-файла из АИСУ «ПараГраф»



Шаг четвертый

**ЗАГРУЗКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ НА ГОРОДСКОЙ  
ПОРТАЛ ДО**

# Добавление новых учащихся/учителей

- Загрузить новый xml-файл на городской портал СДО с параметром «Добавить новых»

В НАЧАЛО | АДМИНИСТРИРОВАНИЕ | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ | ГБОУ СОШ [название] | ЗАГРУЗИТЬ ШКОЛУ

## Загрузка ОУ ?

▼ Загрузка школы

Файл\* Выберите файл... Максимальный размер для новых файлов: 1Гбайт

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

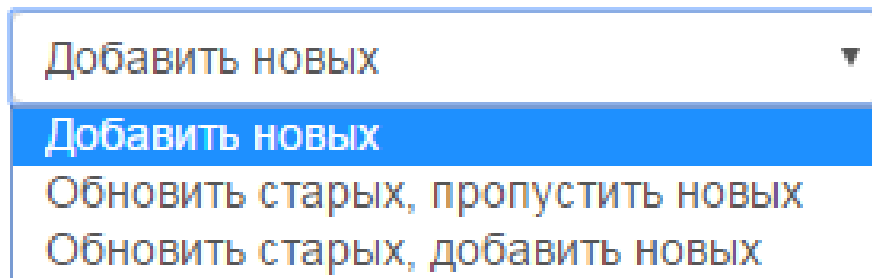
Для учителей	<span style="border: 2px solid blue; padding: 2px;">Добавить новых ▼</span>
Для классов	<span style="border: 2px solid blue; padding: 2px;">Добавить новых ▼</span>
Для учеников	<span style="border: 2px solid blue; padding: 2px;">Добавить новых ▼</span>

Загрузить школу

Выполнить

# Обновление в конце года

- В начале следующего учебного)можно снова произвести выгрузку учителей и учащихся, но уже с параметром «Обновить новых» - для изменения класса учащегося (виртуальный «перевод» в следующий класс)



Шаг пятый

# ПЕРВЫЙ ВХОД ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ, УЧАЩИХСЯ

# Первый вход для учителей

- Логин учитель получает у школьного администратора
  - *Пример логина: 999t9854*
- Паролем при первом входе является полная дата рождения с ведущими нулями без разделителей
  - *Пример: 01091999*
- После первого входа система запросит изменение *пароля* и указание *адреса электронной почты*. На адрес электронной почты придет письмо с активацией.

# Первый вход для учащегося

- Логин учащийся получает у школьного администратора
  - *Пример логина: 999p985781*
- Паролем при первом входе является полная дата рождения с ведущими нулями без разделителей
  - *Пример: 01092009*
- После первого входа система запросит изменение пароля, указание *фамилии, имени и адреса электронной почты*. На адрес электронной почты придет письмо с активацией.

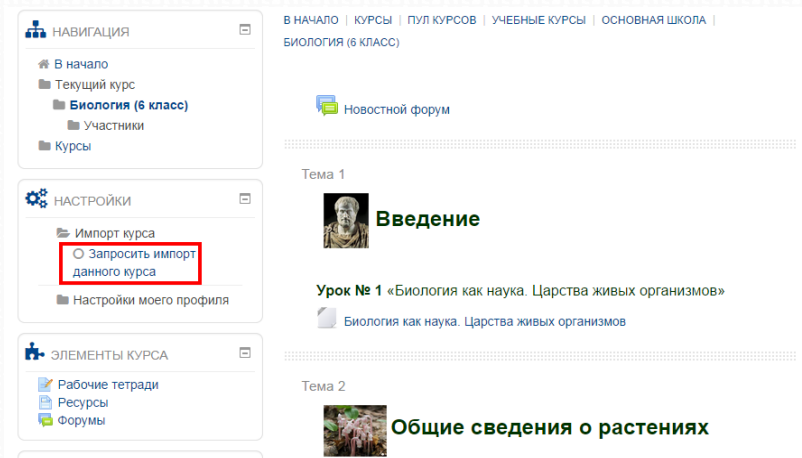


Шаг шестой

# ИМПОРТ КУРСОВ И СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО КУРСА

# Импорт курсов

- Выбрав курс из «Пула курсов», вы запрашиваете его импорт.



- В левой панели меню «Настройки» выберите «Импорт курса» → «Запросить импорт данного курса».

# Импорт курсов

- На следующей странице запроса импорта курса, вам будет предложено вписать название нового курса, короткое название нового курса (его **обязательно** надо поменять!) и отметить те элементы, которые вы хотите импортировать из курса (вы можете импортировать только некоторые элементы, а не весь курс).

The screenshot shows the course import interface. On the left, there are navigation and settings panels. The main area contains a form for course import with a dropdown menu set to 'ГБОУ "Центр "Динамика"'. Two input fields are highlighted with red boxes: 'Новое имя курса: Биология (6 класс)' and 'Короткое имя курса | Биология (6 класс)'. Below these are sections for course elements, with checkboxes for 'Новостной форум', 'Урок № 1 «Биология как наука. Царства живых орган...', 'Биология как наука. Царства живых организмов', 'Задания для самостоятельной работы', and 'Тест', all of which are checked. On the right, there are panels for 'ПРЕДСТОЯЩИЕ СОБЫТИЯ' and 'ПОСЛЕДНИЕ ДЕЙСТВИЯ'.

НАВИГАЦИЯ

- В начало
- Текущий курс
  - Биология (6 класс)**
  - Участники
  - Курсы

НАСТРОЙКИ

- Импорт курса
  - Запросить импорт данного курса**
  - Настройки моего профиля

ЭЛЕМЕНТЫ КУРСА

- Рабочие тетради
- Ресурсы
- Форумы

ПОИСК ПО ФОРУМАМ

В НАЧАЛО | КУРСЫ | ПУЛ КУРСОВ | УЧЕБНЫЕ КУРСЫ | ОСНОВНАЯ ШКОЛА | **БИОЛОГИЯ (6 КЛАСС)** | ЗАПРОСИТЬ ИМПОРТ ДАННОГО КУРСА | ИМПОРТ КУРСА

Выберите категорию для импорта курса: ГБОУ "Центр "Динамика"

Новое имя курса: Биология (6 класс)

Короткое имя курса | Биология (6 класс)

Секция 0

- Новостной форум

Секция 1

- Урок № 1 «Биология как наука. Царства живых орган...
- Биология как наука. Царства живых организмов
- Задания для самостоятельной работы
- Тест

ПРЕДСТОЯЩИЕ СОБЫТИЯ

Нет предстоящих событий

[Перейти к календарю...](#)

[Новое событие...](#)

ПОСЛЕДНИЕ ДЕЙСТВИЯ

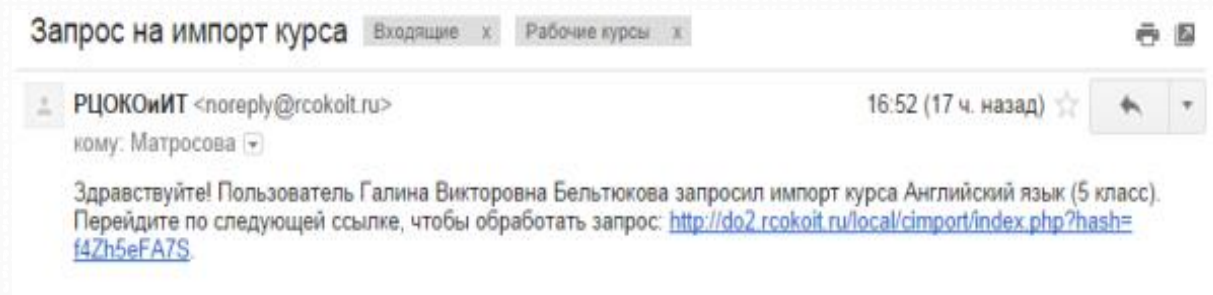
Действия с Понедельник, 22 Сентябрь 2014, 11:30

[Полный отчет о последних действиях](#)

Со времени Вашего последнего входа ничего нового не произошло

# Импорт курсов

- После запроса импорта курсов, **школьный администратор** должен обработать запрос.
- Школьному администратору на почту приходит запрос:





# Импорт курсов

- Также запрос отображается в системе: на странице с карточкой ОУ, внизу находится параметр «Запрос курсов»:

Наименование	Значение
Идентификационный номер	000
Полное название	МБОУ СОШ №1
Краткое название	МБОУ СОШ №1
№ ОУ	000
Район	Саратовская область
Вид ОУ	Средняя общеобразовательная школа
Тип ОУ	Общеобразовательные учреждения
Интернет-адрес	http://www.mbo1.saratov.ru
Администраторы	МБОУ СОШ №1
Управление классами	4 а 4 б 1 а 1 б 2 а 2 б 3 а 3 б 5 а 5 б <input type="button" value="Управление классами"/>
Управление учителями	<input type="button" value="Управление учителями"/>
Управление учениками	<input type="button" value="Управление учениками"/>
<b>Запросы курсов(+6)</b>	






# Обработка запроса

- На странице с запросами напротив каждого запроса имеется информация о том, кто запросил, когда, и две кнопки с возможностью «Обработать» или «Отклонить запрос»

		18.04.2016 13:07:47	Не обработан	<input type="button" value="Обработать запрос"/>	<input type="button" value="Отклонить запрос"/>
---	---	------------------------	-----------------	--	---

# Обработка запроса

- Во время обработки запроса, школьный администратор может еще раз проверить короткое и полное имя, а также наличие/отсутствие элементов в курсе:

Новое имя курса:	<input type="text" value="Физика (10 класс) – профильный ур"/>
Корткое имя курса	<input type="text" value="Ф10"/>
Краткое описание курса	
 Новостной форум	<input checked="" type="checkbox"/>
 Форум для обсуждений	<input checked="" type="checkbox"/>
Методические указания по прохождению курса	
 Методические указания по прохождению курса	<input checked="" type="checkbox"/>
Физика и методы научного познания	
 Физика и методы научного познания. Современная физическая картина мира.	<input checked="" type="checkbox"/>
Кинематика	
 1. Математическое описание положения тела	<input checked="" type="checkbox"/>

# Создание нового курса

- Создать новый (пустой) курс можно с помощью запроса импорта пустого шаблона, находящегося в «Пуле курсов»:


[В НАЧАЛО](#) | [КУРСЫ](#) | [ПУЛ КУРСОВ](#)

Поиск курса:  [Применить](#)

Категории курсов:

▶ [Учебные курсы](#)

▶ [Дополнительное обучение](#)

 [Шаблон](#)

Если Вы хотите самостоятельно размещать свои материалы в категории своего ОУ, можете запросить импорт данного курса. По умолчанию в курсе создано 10 учебных модулей и новостной форум.



# Создание нового курса

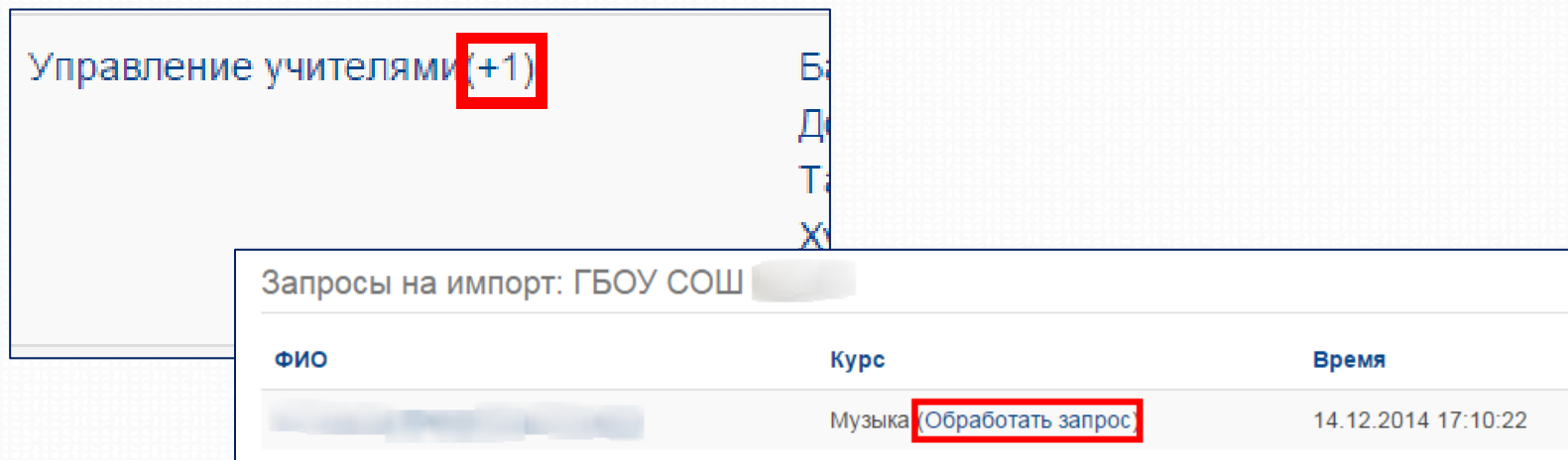
- Обработка импорта пустого «Шаблона» происходит также , как и обработка импорта любого другого курса.

Шаг седьмой

# СОВМЕ́СТНАЯ РАБО́ТА УЧИТЕ́ЛЕЙ НА ОДНОМ КУРСЕ

# Запись на курс учителей

Запись на курс учителей происходит автоматически после одобрения школьный администратором запроса на импорт курса учителем (например, после одобрение через «Управление учителями»):

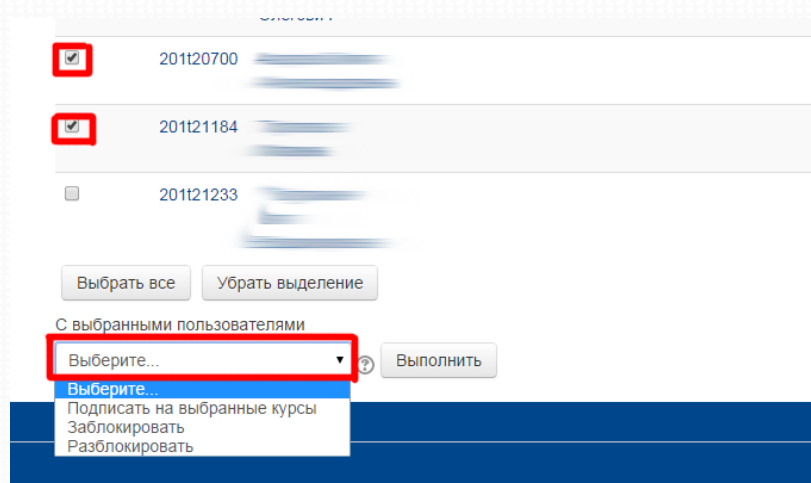


The screenshot shows a web interface with a navigation menu on the left and a table of import requests. The menu item "Управление учителями (+1)" is highlighted with a red box. The table has three columns: "ФИО", "Курс", and "Время". A row in the table shows a request for the "Музыка" course, with the "Обработать запрос" button highlighted in red.

ФИО	Курс	Время
[Redacted]	Музыка <a href="#">Обработать запрос</a>	14.12.2014 17:10:22

# Совместная работа учителей

- Школьный администратор может назначить а один курс несколько учителей.
- Для этого:
  - На странице с карточкой образовательного учреждения, перейти в раздел «Управление учителями».
  - Отметить учителей, которых нужно подписать на курс учителем. И выбрать пункт меню «Подписать на выбранные курсы».



# Совместная работа учителей

- После выбора меню «Подписать на выбранные курсы», должны появиться все курсы, которые были импортированы в категорию ОУ. Достаточно отметить нужные курсы галочкой, после чего нажать кнопку «Выполнить».
- Теперь у курса будет несколько учителей, которые могут редактировать курс и проводить по нему занятия.

Шаг восьмой

# ПОДПИСКА УЧЕНИКОВ НА КУРСЫ

# Запись на курс учащихся

Запись на курс учащихся может осуществляться двумя способами:

- Самостоятельная запись;
- Запись через школьного администратора.

# Запись самостоятельная

Запись на курс может быть осуществлена любым из двух способов:

- получить ссылку на курс учителя;
- найти курс учителя в категории своей школы.

В начало  
Текущий курс  
Химия (8)  
Курсы

НАСТРОЙКИ  
Настройки моего профиля

### Настройка записи на курс

Химия (8 класс)  
Учитель: Иванова Татьяна Юрьевна

Вы пытаетесь получить доступ к курсу другого учителя. Доступ может быть предоставлен в ознакомительных целях только после одобрения со стороны учителя данного курса.  
Ему будет отправлено соответствующее уведомление о вашем запросе. Пожалуйста, опишите цель вашего запроса ниже.

Комментарий\*

Записаться на курс

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*



# Запись через школьного администратора

Для того чтобы «Записать ученика на курс» надо обратиться к панели «Настройки» → «Администрирование» → «Образовательные учреждения» → «ОУ». И в дополнительно раскрывшемся списке выбрать «Управление учениками».

<input checked="" type="checkbox"/>	201p201863466837	12 6
<input checked="" type="checkbox"/>	201p201863466843	12 6
<input type="checkbox"/>	201p201863466840	12 6

Курсы: ГБОУ "Центр "Динамика"

Выбрать	Название курса
<input type="checkbox"/>	Электронный классный журнал и электронный дневник в АИС «Параграф-3» и Комплексной автоматизированной системе каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) Санкт-Петербурга
<input type="checkbox"/>	Информационные и коммуникационные технологии (5 класс)
<input type="checkbox"/>	Биология (10-11 класс). Мурашко
<input checked="" type="checkbox"/>	Химия (8 класс)

Выбрать все    Убрать выделение

С выбранными пользователями

Шаг девятый

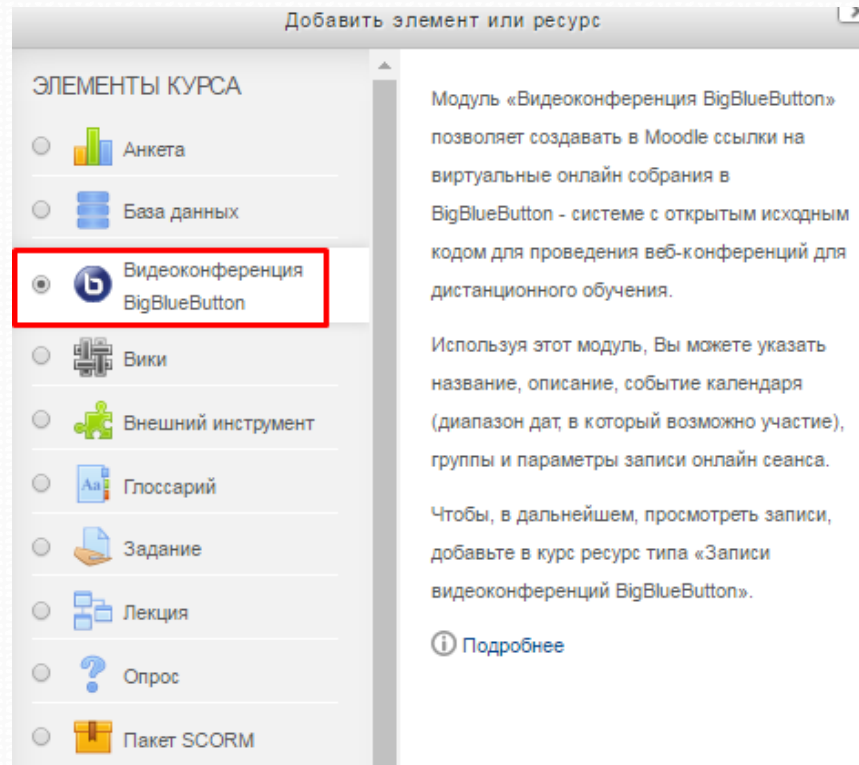
# СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВИДЕОКОМНАТЫ НА КУРСЕ

# Видеоконната

- На любом курсе, который импортирован в категорию образовательного учреждения, можно создать виртуальную комнату для взаимодействия с учащимся/группой учащихся.

# Создание видеоконфаты

- Создание видеоконфаты происходит через меню «Добавить элемент или ресурс»
- Параметр «Видеоконференция BigBlueButton»





# Видеоконната

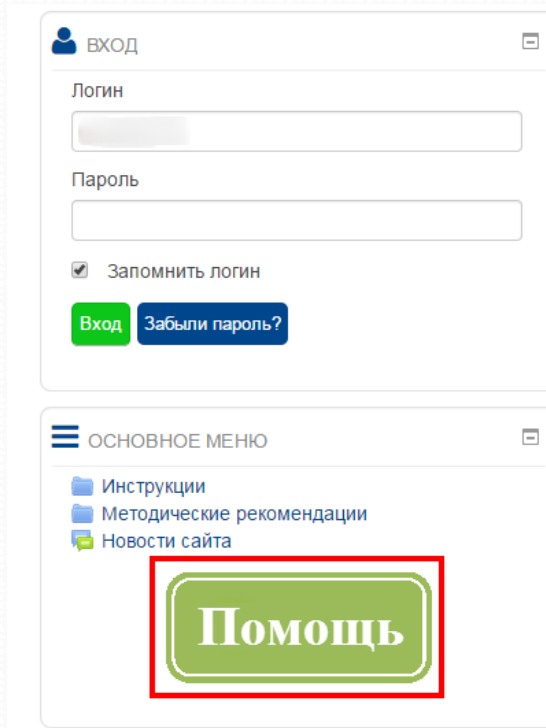
- В готовой видеоконнате отобразится список участников, чат.
- Для ведущего есть возможность загружать документы, и делать на демонстрируемых документах пометки
- Также ведущий может принудительно выключить микрофоны всем участникам или передать на время управление.
- В настройках при создании видеоконнаты может дополнительно включаться запись сеанса.

Шаг десятый

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

# Система технической поддержки

- Прямой адрес: <http://do.rcokoit.ru/support/>
- Расположение на портале:



The image shows a screenshot of a web interface for a technical support system. It is divided into two main sections:

- ВХОД (Login):** This section contains a user icon, a text input field for the login, a text input field for the password, a checked checkbox labeled "Запомнить логин" (Remember login), a green "Вход" (Login) button, and a blue "Забыли пароль?" (Forgot password?) button.
- ОСНОВНОЕ МЕНЮ (Main Menu):** This section features a hamburger menu icon, the text "ОСНОВНОЕ МЕНЮ", and three menu items: "Инструкции" (Instructions), "Методические рекомендации" (Methodological recommendations), and "Новости сайта" (Site news). Below these items is a prominent green button with the word "Помощь" (Help) in white, which is highlighted by a red rectangular border.



# Система технической поддержки



РЦОКОНИТ

[Войти](#)



[Главная](#)



[Новая заявка](#)



[Просмотр статуса заявок](#)

## Открыть новую заявку

Пожалуйста заполните следующие поля для открытия новой заявки.

Имя:

 \*

Email адрес:

 \*

Номер телефона:

 Доп.: 

Тема обращения:

 \*

Заголовок:

 \*

Сообщение:

 \*

*Пожалуйста опишите вашу проблему как можно более подробно...*

Вложения:

 Файл не выбран

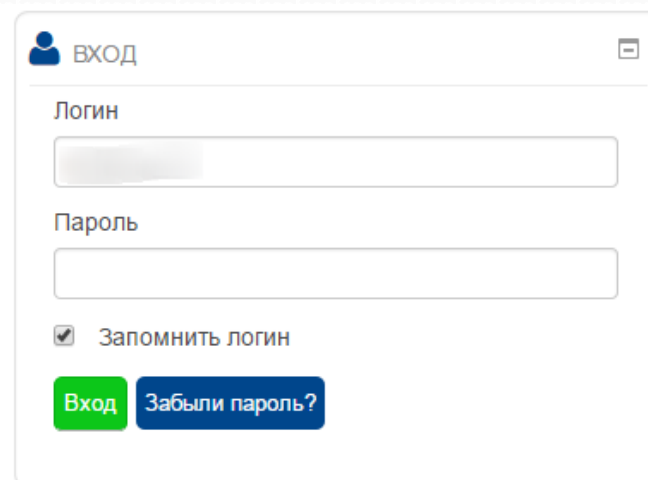
Поля отмеченные \* обязательны для заполнения.

# Инструкции

Инструкции расположены на портале по адресу:

<http://do2.rcokoit.ru/mod/folder/view.php?id=15862>

- для школьных администраторов
- для учителей
- для учащихся

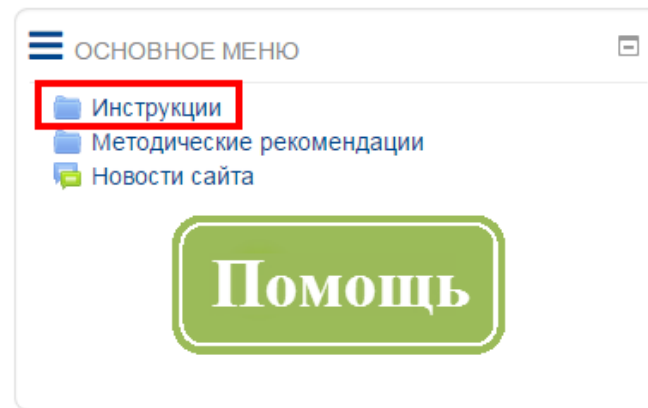


ВХОД

Логин

Пароль

Запомнить логин



ОСНОВНОЕ МЕНЮ

- Инструкции
- Методические рекомендации
- Новости сайта

# Вопросы, решаемые ТОЛЬКО городскими администраторами

1. Сброс пароля для любых участников процесса в СДО (если НЕ удастся восстановить с помощью функции «Забыли пароль»).
2. Исправление адреса электронной почты.
3. Если школьному администратору не хватает прав для работы на портале.