

Регламент докладчика секционного заседания

Заявки на выступления на секционных заседаниях принимаются до 11 октября 2017 года. Доклад на секционном заседании может описывать технологию, методику, практический опыт, сравнительный анализ решений, собственное решение (технологического или методологического характера) и т.п., в соответствии с тематикой секционного заседания. Ограничение по времени на доклад: не более 10 минут.

Ограничение по времени на вопросы: не более 5 минут.

Количество авторов, выступающих с одним докладом, не должно превышать двух человек. Все соавторы должны присутствовать на секционном заседании. Сертификаты докладчика получают авторы, выступающие с докладом. Каждый участник может быть соавтором не более двух работ.

Заявка и тезисы докладов поступают на рассмотрение в Оргкомитет по электронной почте spospbou@gmail.com, который принимает решение о соответствии их содержания тематике конференции и секционного заседания.

Оргкомитет оставляет за собой право порекомендовать докладчику участвовать в другой секции или отказать в приеме доклада.

Решение Оргкомитета не комментируется.

Тезисы проходят проверку на плагиат.

Докладчики до 20 октября 2017 года должны прислать материалы, которые будут задействованы в докладе (презентации, ссылки, необходимый перечень программного обеспечения и т.п.) на почту spospbou@gmail.com. После проведения секции докладчики оставляют в аудитории все материалы, которые были задействованы дополнительно (презентации, файлы, документы со ссылками).

Оформление презентации к докладу должно соответствовать следующим требованиям:

- ✚ формат презентаций: ppt, pptx, odp;
- ✚ шрифт: стандартный-Windows, без засечек, например, Arial или Tahoma;
- ✚ размер шрифта: не менее 16 пунктов;
- ✚ слайд: не перегружен текстом (оптимально размещение не более 6-8 строк размером шрифта 20-24);
- ✚ содержание слайда: не более 3-4 новых понятий или определений на слайде;
- ✚ простой фон, который не сливается с текстом и не контрастирует по цвету;
- ✚ запрет сложной анимации, которая может привести к нарушению трансляции презентации (вращающийся или рассыпающийся текст и т.д.);
- ✚ наличие слайда с контактной информацией.

Дистанционные докладчики секционного заседания должны связаться с Оргкомитетом до 25 октября 2017 года для технического тестирования: проверки работоспособности веб-камеры, наушников, микрофона докладчика. В день конференции дистанционные докладчики присоединяются к вебинару конференции заранее – в срок, установленный Оргкомитетом, для проведения повторного тестирования. Дистанционный докладчик должен участвовать в работе своего секционного заседания и начать свое выступление после сигнала модератора. В ходе дистанционного доклада рекомендуется использовать режим полноэкранной трансляции для концентрации внимания участников на наиболее важных слайдах презентации и быть готовым отвечать на вопросы.