

Правила оформления тезисов доклада

Материалы для печати принимаются в текстовых форматах OpenDocument (.odt) или Microsoft Word (*.doc, *.docx):

- формат страницы: А4, ориентация: «Портрет» («Книжная»);
- шрифт: Times New Roman (без использования стилей), 14 пунктов;
- междустрочный интервал: одинарный; ширина текста: 14,7 см;
- параметры страницы (поля): слева 3,15 см; справа 3,15 см; отступ сверху и снизу не имеет значения;
- выравнивание: по левому краю;
- абзацный отступ — 0,5 см.

Документ должен содержать построчно:

- название тезисов доклада — прописными буквами, полужирный;
- фамилия, имя, отчество автора (-ов) — полностью;
- адрес электронной почты — в скобках, курсивом;
- наименование организации — полностью, в скобках — сокращенное, регион — курсивом;
- аннотация — 1 абзац до 400 символов, под заголовком «Аннотация» (полужирный курсив);
- список использованной литературы (если имеется) — под заголовком «Использованные источники» (полужирный курсив).

В документе не допускаются:

- нумерованные списки,
- отступы и выступы у абзацев (во всех направлениях),
- центрирование,
- принудительные переносы (мягкий перенос).

В документе допускаются:

- полужирное начертание,
- подчеркивание,
- использование маркированных (маркер «●») списков.

Графические объекты должны направляться отдельными файлами, а также быть размещены по месту в текстовом файле. Каждый объект не должен превышать указанные размеры страницы, а шрифт в нем должен быть не менее 12 пунктов.

Все графические объекты должны быть выполнены в оттенках серого (Grayscale).

Формат графических файлов: растровый в формате TIFF, 300 dpi.