

Регламент ведущего мастер-класса

Заявки на проведение мастер-классов принимаются до 02 февраля 2016 года.

Мастер-класс – это деятельностный формат представления личного опыта ведущего по работе с дистанционными образовательными технологиями, позволяющий участникам получить знания и сформировать умения, основанные на личном опыте ведущего.

Мастер-класс ограничен по времени – 50 минут.

Количество компьютеров в классе – 10.

Количество ведущих одного мастер-класса не должно превышать двух человек. Количество ассистентов не более пяти. Электронная регистрация ассистентов на конференцию – обязательна. Регистрация на мастер-класс не требуется. Ассистенты получают электронные сертификаты *участника* на адреса электронной почты, указанные при электронной регистрации на конференцию.

Заявка на участие в конференции в качестве ведущего мастер-класса должна содержать следующую информацию:

1. ФИО всех ведущих с указанием места работы и должности – полностью.
2. Контактная информация (e-mail, телефон) одного из ведущих.
3. Список ассистентов с указанием ФИО, места работы, должности и адреса электронной почты каждого.
4. Название мастер-класса.
5. Аннотация мастер-класса в текстовом формате должна включать название мастер-класса, цели и задачи, основную идею, целевую аудиторию.
6. Анонс мастер-класса в форме презентации (не более 10 слайдов) для представления в группе конференции.
7. Системные и программные требования к проведению мастер-класса.

Заявка поступает на рассмотрение в Оргкомитет по адресу: confdo@gmail.com, который принимает решение о проведении мастер-класса. Оргкомитет оставляет за собой право отказать в проведении мастер-класса. Решение Оргкомитета не комментируется.

После проведения мастер-класса ведущие оставляют в аудитории все материалы, которые были продемонстрированы (презентации, файлы, документы со ссылками).