

Регламент участника Ярмарки решений

Ярмарка решений – это возможность для образовательных организаций:

- ✓ презентовать опыт внедрения дистанционного обучения в масштабах своей образовательной организации;
- ✓ обмена опытом использования дистанционных образовательных технологий.

Заявка на участие в конференции в качестве участника Ярмарки решений должна содержать следующую информацию (заполняется на одну образовательную организацию):

1. Полное и краткое наименование образовательной организации по уставу.
2. ФИО контактных лиц (с указанием телефона и адреса электронной почты).
3. Год внедрения дистанционных образовательных технологий в педагогическую практику образовательной организации.
4. Тезисы, содержащие краткую информацию об оригинальном опыте, интересных оригинальных решениях использования дистанционных образовательных технологий (правила оформления тезисов см. в файле «Правила оформления тезисов докладов»).

Заявка поступает на рассмотрение в Оргкомитет по адресу: confdo@gmail.com, который принимает решение о соответствии присланной заявки и предоставленных данных тематике конференции. Оргкомитет оставляет за собой право отказать в приеме заявки.

После проведения Ярмарки, представители оставляют все материалы, которые были задействованы (презентации, файлы, документы со ссылками).

Образовательной организации необходимо подготовить:

- ✓ Ноутбук с возможностью подключения к Wi-Fi-роутеру.
- ✓ Презентацию опыта внедрения и использования дистанционных образовательных технологий в масштабах своей образовательной организации для демонстрации в ходе Ярмарки.
- ✓ Раздаточные материалы (буклеты) для участников конференции. Объем раздаточных материалов не должно превышать одного листа А4.

Раздаточные материалы и презентация должны включать следующие основные моменты:

- ✓ Наименование образовательной организации;
- ✓ Год внедрения дистанционных образовательных технологий в педагогическую практику образовательной организации.
- ✓ Оригинальный опыт, интересные оригинальные решения использования дистанционных образовательных технологий.
- ✓ Контактные данные ответственного (представителя) за дистанционное обучение в образовательной организации.

Представителю будет предоставлено:

- ✓ рабочее место, включающее в себя:
 - пространство на столе, размером 140 см*140 см. При планировании количества представителей образовательной организации просим учитывать ограниченность рабочего пространства.
 - розетки,
 - доступ к Wi-Fi.
- ✓ стенд с плакатом (наименование образовательной организации).