

Государственное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования центр повышения квалификации специалистов  
Санкт-Петербурга

«Региональный центр оценки качества образования  
и информационных технологий»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по проведению VI Фестиваля  
«Использование информационных технологий  
в образовательной деятельности»

Руководителям  
органов управления образованием  
районов, руководителям НМЦ и  
районных центров  
информатизации образования

Санкт-Петербург

2009

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фестиваль **«Использование информационных технологий в образовательной деятельности»** (далее Фестиваль) проводится ежегодно. Организаторами Фестиваля являются Комитет по образованию Санкт-Петербурга и Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиИТ). **В 2009-2010 году тематика фестиваля связана с подготовкой материалов для системы дистанционного образования.**

Фестиваль проводится в четыре этапа:

**Подготовительный этап:** разработка пакета документов для проведения Фестиваля, формирование состава жюри, консультирование в РЦОКОиИТ по вопросам проведения Фестиваля.

**Районный этап:** проведение районных туров, отбор работ для участия в городском туре.

**Городской этап:** размещение на сайте дистанционного образования РЦОКОиИТ работ – победителей районных туров, организация работы профессионального и общественного жюри, оценка работ в соответствии с принятыми критериям и определение победителей.

**Заключительный этап:** анализ итогов Фестиваля, награждение победителей.

Для участия в фестивале могут быть представлены тематические разработки, готовые для использования в системе дистанционного образования без ограничения образовательной программы (основное, дополнительное образование), предметной области (все предметы учебного плана и направления дополнительного образования), ступени обучения (начальное, основное, среднее образование).

Материалы должны представлять собой разработки конкретных тем курса, включающие следующие компоненты:

- ✓ изложение нового материала;
- ✓ закрепление изученного (тренажер навыков, упражнения);
- ✓ контроль знаний (тест или выполнение творческого задания).

## УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ

К участию в Фестивале приглашаются работники образовательных учреждений всех типов и видов, готовые представить свой опыт в соответствии с темой Фестиваля.

В Фестивале могут принять участие отдельные работники образовательных учреждений или творческие группы педагогов (не более 3 человек).

В городском туре участвуют победители районных туров, количество участников определяется согласно квоте (Приложение 1). РЦОКОиИТ, как организатору, предоставляется право выдвижения на городской этап участников из числа слушателей курсов повышения квалификации без предварительного прохождения районного этапа.

Одна работа может быть рассмотрена во всех трех номинациях.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ФЕСТИВАЛЯ

Для проведения городского этапа Фестиваля создается **оргкомитет городского** уровня. Оргкомитет формируется из представителей Комитета по образованию и РЦОКОиИТ.

Оргкомитет определяет формы, порядок и сроки проведения Фестиваля, формирует жюри, подводит итоги Фестиваля.

- Фестиваль проходит на двух уровнях – районном и городском. Городской этап будет проходить в апреле 2010 года. Срок проведения

«Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» районных туров – декабрь - февраль. Заявка (по форме Приложения 2) на участие в городском туре подается в РЦОКОиИТ до **01.03.2010**.

Конкурсные работы участников, оформленные в соответствии с разделом «Требования к конкурсным работам» настоящих Рекомендаций, должны быть представлены не позднее **15 марта 2010 года**.

Все материалы (заявка и конкурсные работы), представленные на городской тур, сдаются в оргкомитет (РЦОКОиИТ, Вознесенский пр., 34А, 4 этаж, аудитория 42). Конкурсные работы затем размещаются на сайте [www.do.rcokoit.ru](http://www.do.rcokoit.ru).

Форма проведения районного этапа Фестиваля определяется методическими службами самостоятельно. Для организации и проведения ежегодного Фестиваля на районном этапе рекомендуется создать **оргкомитет районного уровня**, куда могут входить руководители органов управления образованием районов, руководители НМЦ и районных центров информатизации образования, методисты и опытные педагоги.

## **ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ**

Помимо заявки, на городской этап Фестиваля должны быть представлены собственно конкурсными материалы, содержание которых определяется в соответствии тематикой фестиваля.

### **1. Требования к содержанию работы**

Работы должны представлять собой завершённую тему учебного курса. Содержательный объём темы не ограничивается. Объём представленных материалов не должен превышать **10 мегабайт**.

Представленный фрагмент учебного курса должен иметь следующую структуру:

- аннотация;
- содержание (оглавление);

«Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»

- теоретические материалы;
- практические материалы (материалы тренировочных упражнений на закрепление изученного);
- контрольные задания для проверки знаний по теме;
- глоссарий.

*Аннотация* определяет особенности содержания курса, цели и ожидаемый результат обучения, представляет собой краткое описание, в котором отражается название учебной программы, класс, тема, информационные ресурсы, необходимые для успешного изучения курса, в том числе традиционный учебник, ссылки на ресурсы Интернет, которые можно использовать дополнительно, названия прикладных программных средств, которые можно использовать при изучении представленного фрагмента курса – если есть необходимость.

*Теоретические материалы* представляют собой обязательный объем содержания темы, систематизированное и структурированное по разделам изложение информации по предмету с выводами и контрольными вопросами и заданиями для самопроверки. Стил ь изложения должен быть лаконичным, простым и понятным, без ссылок на дополнительные информационные источники, не доступные обучающемуся. В теоретических материалах велика роль наглядности, поэтому важно, чтобы они включали – в зависимости от содержания темы – иллюстрации, таблицы, графики, фотоматериалы, аудио- и видеофрагменты, интерактивные модели и пр. Выводы должны формулироваться по отдельным разделам темы и – в обобщенном виде – по теме в целом. Вопросы для самопроверки даются после каждого раздела основного текста и могут быть представлены в виде классических вопросов, тестов с вариантами ответов или задач.

*Практические материалы для закрепления изученного* должны содержать – в зависимости от особенностей содержания темы – тренировочные задания, ориентированные на закрепление знаний, умений и навыков:

- образцы задач с примерами решения;
- комплекты упражнений с образцами выполнения;
- лабораторный практикум с вариантами заданий и рекомендациями к выполнению лабораторных работ;
- варианты контрольных работ с подробными рекомендациями к выполнению, конкретным примером решения

*Контрольные задания для проверки знаний по курсу.* Могут быть представлены в виде тестов, упражнений, инструкций для выполнения творческих заданий. Если для контрольных материалов используются задания, аналогичные тренировочным, желательно, чтобы не было полного дублирования материала.

*Глоссарий* (терминологический словарь) обеспечивает толкование и определение основных понятий, необходимых для адекватного осмысления материала. Может быть оформлен в виде ссылок на сетевые словарно-энциклопедические ресурсы.

## **2. Требования к оформлению работы**

Конкурсная работа оформляется в оболочке дистанционного обучения Moodle.

К работе прилагается краткое описание, которое на бумажном носителе представляется в РЦОКОиИТ. Описание включает следующие элементы:

- ✓ титульный лист, на котором указываются название Фестиваля, тема работы, соответствующая рассматриваемой

«Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»  
учебной теме курса, полное название образовательного учреждения, Ф.И.О. автора (или авторов, если участник конкурса – творческая группа), должность, год;

- ✓ описание разработки темы, в том числе название учебного предмета, программы, класс, цели и задачи обучения, некоторые особенности подачи материала в дистанционном режиме.

Подробные рекомендации по содержанию и оформлению работы даны в Приложении 3.

## **ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ**

Работы участников фестиваля рассматриваются непосредственно на сайте [www.do.rcokoit.ru](http://www.do.rcokoit.ru), где размещаются без указания имени автора и номера образовательного учреждения.

Для оценки работ фестиваля формируется два жюри – профессиональное и общественное. Работу профессионального жюри организует оргкомитет, который информирует членов жюри о размещенных на сайте работах и устанавливает сроки их рассмотрения и критерии оценки.

Районные структуры, ответственные за информатизацию, распространяют информацию о фестивальных работах в ОУ района, тем самым формируя общественное жюри. В состав общественного жюри могут входить ученики, педагоги, родители. Голосование организуется через сайт дистанционного обучения РЦОКОиИТ [www.do.rcokoit.ru](http://www.do.rcokoit.ru).

При оценке работ решающую роль играет мнение профессионального жюри, мнение общественного жюри дает дополнительные баллы при оценке работ.

Лучшие работы, рекомендованные профессиональным жюри, представляются публично в РЦОКОиИТ, куда приглашаются авторы,

«Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»  
 участники фестиваля, представители районов. Регламент выступления  
 участника – не более 15 минут с учетом устного рассказа и показа работы.  
 Информацию о сроках публичного представления работ распространяет  
 Оргкомитет.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ

В 2009–2010 году оценка представленных работ осуществляется  
 следующим образом:

- устанавливаются критерии оценки, которые одинаково значимы для  
 общей оценки качества работы;
- по каждому из критериев определяются несколько показателей;
- по каждому из показателей выделяются три качественных уровня –  
 высокий, средний, низкий;
- по каждому из уровней присваивается определенное количество  
 баллов (см. таблицу 1);
- все баллы суммируются;
- к полученной сумме добавляются поощрительные баллы, связанные  
 с оценкой общественного жюри (см. таблицу 2).

Таблица 1

Уровень	Характеристика	Количество баллов
Высокий	Работа полностью соответствует заявленным критериям	4 – 5
Средний	Работа частично соответствует заявленным критериям	2 – 3
Низкий	Работа в незначительной степени соответствует или не соответствует заявленным критериям	0 – 1

За работу проголосовало от 80 до 100 процентов общественного жюри	5 баллов
За работу проголосовало от 60 до 80 процентов общественного жюри	4 балла
За работу проголосовало от 40 до 60 процентов общественного жюри	3 балла
За работу проголосовало от 20 до 40 процентов общественного жюри	2 балла
За работу проголосовало менее 20 процентов общественного жюри	1 балл
Работа не отмечалась общественным жюри	0 баллов

**Работы оцениваются по следующим критериям:**

1. Дидактические требования.
2. Комфортность подачи материала.
3. Стимулирование познавательной активности детей.

В рамках каждого критерия устанавливаются следующие показатели оценки:

Критерии	Показатели оценки
Дидактические требования	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Научность – соответствие учебных материалов современному состоянию соответствующей науки.</li><li>2. Доступность – соответствие степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.</li><li>3. Систематичность и последовательность обучения – обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой теме.</li><li>4. Соответствие контрольных заданий изучаемой тематике.</li><li>5. Соответствие тестовых заданий требованиям, предъявляемым к тестам, изложенным в настоящем</li></ol>

	<p>положении.</p> <p>6. Разнообразие и вариативность контрольных заданий – создание различных вариантов контрольных заданий, ориентированных на индивидуальные особенности учащихся, дифференциация контрольных заданий по уровню сложности.</p>
Комфортность подачи материала	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наглядность – создание возможностей для визуального восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей через личное наблюдение обучающихся с целью повышения качества восприятия и осмысления изучаемого, оптимальное соотношение текстовых и нетекстовых форм подачи материала.</li> <li>2. Логичность изложения – наличие плана темы и отдельных подтем, выразительность и точность заголовков, выделение терминов, понятий, выводов и пр.</li> <li>3. Выполнение требований к оформлению текстов.</li> <li>4. Выполнение требований к графическим объектам.</li> <li>5. Выполнение требований к оформлению мультимедиаконтента.</li> <li>6. Точность, выразительность языка, общая грамотность.</li> </ol>
Стимулирование познавательной активности детей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемность – стимулирование мыслительной активности обучающихся в процессе обучения за счет создания учебных проблемных ситуаций.</li> <li>2. Наличие заданий творческого, проектного характера.</li> <li>3. Диалогичность изложения учебного материала (стиль изложения подразумевает наличие собеседника, есть обращения к ученику).</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Наличие ссылок на информационные источники с дополнительным материалом по теме.</li><li>5. Оригинальность и увлекательность тренировочных и контрольных заданий – способность тренировочных и контрольных заданий вызывать у учеников интерес и желание их выполнять.</li></ol>
--	--

### **ЖЮРИ**

Для оценки конкурсных работ формируется профессиональное жюри, в состав которого входят представители Комитета по образованию, Академии постдипломного педагогического образования, Российского государственного педагогического университета имени А.И. Герцена, РЦОКОиИТ и методических служб районов.

Общественное жюри формируется путем распространения информации о выставленных работах. Информацию распространяют районные структуры, ответственные за информатизацию, и РЦОКОиИТ.

### **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ФЕСТИВАЛЯ**

Подведение итогов работы Фестиваля и определение победителей осуществляется оргкомитетом Фестиваля на основании протоколов работы профессионального жюри с учетом результатов голосования общественного жюри. Награждение победителей проводится в конце учебного года. Материалы, представляющие научную и практическую ценность, могут быть опубликованы.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### КВОТА ДЛЯ УЧАСТИЯ РАЙОНОВ В ГОРОДСКОМ ЭТАПЕ ФЕСТИВАЛЯ

Адмиралтейский	3
Василеостровский	3
Выборгский	3
Калининский	3
Кировский	3
Колпинский	2
Красногвардейский	3
Красносельский	3
Кронштадтский	2
Курортный	2
Московский	3
Невский	3
Петроградский	3
Петродворцовый	2
Приморский	3
Пушкин-Павловск	2
Фрунзенский	3
Центральный	3
РЦОКОиИТ	3
<b>Всего</b>	<b>52</b>

**Заявка на участие в городском Фестивале  
«Использование информационных технологий в образовательной деятельности»  
от \_\_\_\_\_ района**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Учреждение</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема работы</b>	<b>Телефон для связи, e-mail</b>

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_ /ФИО, должность/

контактный телефон

e-mail

М.П.

### Рекомендации по содержанию работы

1. Желательно, чтобы был представлен общий план темы и, в случае если тема содержит некоторое количество подразделов, – планы каждого из них (их лучше размещать непосредственно внутри разделов).
2. Учебный материал должен быть четко организован, разделен на небольшие, легко воспринимаемые объемы информации. Выводы или обобщения по каждому из фрагментов темы должны быть структурированы и выделены – маркерами списка, цветом фона или шрифта и пр. Желательно выделять объекты и внутри текста: заголовки и подзаголовки, ключевые слова, определения. Способы выделения должны быть известны и понятны обучающемуся (их можно оговорить в аннотации).
3. Важную роль для восприятия материала играют заголовки и подзаголовки. Они не должны быть слишком общими, важно, чтобы заголовок был лаконичным, точно отражал содержание материала, тем самым мотивируя обучающегося к работе. В современных источниках используются проблемные заголовки, чаще всего вопросительного характера. Они стимулируют познавательную активность обучающегося, ориентируют его на поиски ответа на поставленный вопрос. Оптимальное соотношение традиционных и вопросительных заголовков – 50:50.
4. Желательно использовать стилистику, соответствующую жанру учебной и научно-популярной литературы, избегая сложных грамматических конструкций (ГОСТ 7.9-77, п. 1.7). Новые понятия и термины следует разъяснять при первом упоминании в тексте (ГОСТ 7.9-77, п. 1.8).
5. В материалах, предназначенных для дистанционного обучения, велика роль наглядности. Нужно использовать такие наглядные объекты, которые не только иллюстрируют или дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации, т.е. учебное содержание должно

представляться и в текстовом, и в нетекстовом виде. Текстовая информация должна чередоваться с содержанием, представленным иными способами.

6. Нетекстовая информация должна обязательно сопровождаться заданиями, организующими наблюдение и анализ объекта (рисунка, графика, диаграммы, модели, фотографии, аудио- или видеофрагмента). Наблюдения и анализ желательно завершать выводами и обобщениями, которые обучающемуся предлагается сначала сделать самостоятельно, а потом откорректировать с помощью предложенных справочных материалов.
7. В содержании учебной темы необходимо активно использовать примеры: таким образом осуществляется конкретизация теоретического материала. Особенно выразительными являются примеры, апеллирующие к личному опыту обучающегося, его наблюдениям: они не только конкретизируют теорию, но и стимулируют мотивацию обучающегося к изучению предмета.
8. Текст темы должен содержать четкие и ясные указания относительно последовательности выполнения действий: прочитать, ответить на вопросы, выполнить задания или упражнения, заполнить таблицу, рассмотреть иллюстрацию и пр. Эти указания желательно выделять – либо цветом шрифта или фона, либо заранее оговоренными в аннотации условными обозначениями.
9. Текст должен быть тщательно выверен на наличие любых ошибок – в области правописания, грамматики, речи. Заголовки разделов должны соответствовать содержанию и в то же время стимулировать интерес к изучению соответствующего содержания.
10. Вопросы для самоконтроля и внешнего контроля знаний могут быть представлены в разных формах (выполнение творческих заданий, заполнение таблиц, создание схем, аннотирование, написание тезисов, ответы на вопросы, подбор примеров, иллюстрирующих те или иные теоретические положения, тесты и пр.). При составлении тестовых заданий для контроля и самоконтроля необходимо придерживаться следующих правил:

- формулировка вопроса должна быть однозначной и не допускать различных трактовок;
- если в задании нужно структурировать или систематизировать материал, то он должен быть подобран таким образом, чтобы было только одно основание для систематизации или структуризации
- вопросы должны быть ориентированы на значимые фрагменты содержания, а не на мелочи и частности;
- формулировка вопроса или задания не должна содержать подсказок;
- вопросы и задания лучше располагать в порядке постепенного возрастания сложности;
- задания для самоконтроля и закрепления не должны дублироваться в контрольных вопросах;
- желательно, если позволяют возможности электронной оболочки, чтобы доступ к ключам был возможен только после выполнения задания.

11. Рекомендуется использовать четыре основные формы тестовых заданий, которые выработаны в настоящее время в педагогике:

- задания закрытой формы, в которых предлагается выбрать правильный ответ на вопрос или вариант решения (один или несколько) из предложенных;
- задания открытой формы, в которых, в отличие от заданий закрытой формы, не предлагается вариантов ответа, а производится пропуск смысловой единицы в каком-либо фрагменте, причем предполагается, что заполнить этот пропуск можно строго однозначно;
- задания на соответствие, в которых необходимо установить соответствие между смысловыми единицами в правом и левом столбцах;

- задания на установление правильной последовательности, в которых необходимо установить последовательности каких-либо событий, действий, этапов и т.д.

### **Рекомендации по оформлению работы**

1. Текст набирается в формате MS Word. Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая следующие параметры (ГОСТ 7.32-91):
  - левое поле – не менее 3 см;
  - правое поле – не менее 1 см;
  - верхнее поле – не менее 1,5 см;
  - нижнее поле – не менее 2см;
  - междустрочный интервал – одинарный;
  - шрифт Times New Roman, кегль – 14;
  - выравнивание по ширине.
2. Форматирование текста необходимо осуществлять в соответствии с традициями и рекомендациями, существующими в вебе. С некоторыми из них можно ознакомиться в следующих источниках:
  - <http://designformasters.info/posts/tips-for-usable-content>
  - <http://www.dserg.com/10-text-decoration-2007-04-23.html>
  - <http://www.dserg.com/10-text-decoration-2007-04-23.html>
  - <http://designformasters.info/posts/tips-for-usable-content>
  - <http://www.interdesign.ru/article/4/71>
  - <http://bn.org.ua/pg/book.html>
3. Термины и понятия выделяются курсивом (желательно полужирным шрифтом) только один раз – когда они впервые вводятся в текст и только в составе определения, толкования, разъяснения (ГОСТ 7.60-90). Все

термины и понятия должны разъясняться непосредственно в тексте и повторяться в глоссарии, где определения могут сопровождаться более подробными комментариями.

4. Ключевые слова, словосочетания и предложения, в которых заключена особенно важная информация, выделяются курсивом. В последнее время не рекомендуется использовать для выделения шрифт с подчеркиванием: читатель, имеющий опыт работы в вебе, может ошибочно принять этот формат выделения за гиперссылку.
5. Для графических объектов оптимально использовать два формата – GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc -файл, для чего используются пункты меню MS Word : «Вставить» > «Объект», или «Вставить» > «Рисунок» > «Из файла». В любом случае, в том числе и при использовании графических редакторов, объем графического файла должен быть минимальным (примерно 100 кб) – иначе страница будет слишком долго загружаться.
6. Для набора формул используют либо специализированные редакторы, например MS Equation ( MathType), либо «Редактор формул» в MS Word.
7. При использовании аббревиатур следует придерживаться следующих правил: первое введение аббревиатуры дается в скобках после словосочетания, на основе которого складывается аббревиатура; все аббревиатуры должны быть включены в перечень сокращений (ГОСТ 7.11-70, ГОСТ 7.12-77 и принятая международная практика).
8. Элементы перечисления (списков) желательно использовать в именительном падеже. В пределах одного пункта или подпункта не рекомендуется использовать более одной группы перечислений (ГОСТ 7.32-91, п.4.6.1).
9. При оформлении контрольных тестовых заданий необходимо указать следующее:

- область применения и название теста (тест для самоконтроля и самопроверки или контрольный тест, по какой теме);
  - шкала перевода тестового балла в пятибалльную оценку (процентное содержание правильных ответов для каждого из баллов 5-балльной шкалы);
  - время, отведенное на выполнение теста (желательно, но не является обязательным);
  - инструкции относительно порядка прохождения теста (в частности, есть ли возможность пропуска тестовых вопросов и последующего возврата к ним или нет).
10. Видеоматериалы обычно используются в форматах .swf или .avi (без сжатия), аудио – в формате .mp3. Следует помнить, что включение мультимедийных фрагментов в сетевой курс не всегда целесообразно из-за низкой пропускной способности каналов связи. Максимально использовать мультимедиаресурсы рекомендуется в CD-версии учебного курса. Мультимедийный фрагмент не должен быть длинным (примерно 1 минута на звук, 10 секунд на видеофрагмент), так как просмотр больших файлов требует повышенных ресурсов компьютера.

Методические рекомендации разработаны специалистами ГОУ ДПО ЦПКС СПб «Регионального центра оценки качества образования и информационных технологий» и предназначены для руководителей районных центров информатизации образования, методических объединений, методистов и учителей.

**Авторы - составители:**

Смирнова Зинаида Юльевна	– главный методист отдела учебно-методической работы ГОУ ДПО ЦПКС СПб РЦОКОиИТ
Давыдова Ирина Павловна	– методист отдела учебно-методической работы ГОУ ДПО ЦПКС СПб РЦОКОиИТ